

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань охорони психічного здоров'я населення у Львівській області

1. Координаційна рада з питань охорони психічного здоров'я населення у Львівській області (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом обласної державної адміністрації, який утворюється для міжвідомчого узгодженого вирішення питань удосконалення системи надання допомоги у сфері психічного здоров'я в регіоні.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Концепцією розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1018-р, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними принципами діяльності Координаційної ради є:

- прозорість діяльності та прийняття рішень;
- колегіальність та взаємоповага;
- рівноправність її членів.

4. Основними завданнями Координаційної ради є:

1) розроблення регіональної програми розвитку охорони психічного здоров'я;

2) координація роботи щодо вдосконалення порядку надання послуг у сфері охорони психічного здоров'я в області, міжвідомчої взаємодії при їх наданні на різних рівнях допомоги та різними відомствами у напрямках підвищення обізнаності населення, профілактики, підтримки, надання допомоги, лікування, опіки, реабілітації та соціальної адаптації, працевлаштування та сприяння зміцненню психічного здоров'я населення в області;

3) проведення заходів, спрямованих на підтримку міжгалузевого обговорення та налагодження міжгалузевої співпраці в процесі планування, розвитку та надання послуг у сфері психічного здоров'я в межах області;

4) реалізація діяльності на основі міжнародних зобов'язань у контексті євроінтеграційних процесів, дотримання прав людини при наданні допомоги та підтримки психічного здоров'я громадян, а також допомоги у наданні медичних, освітніх, психологічних, реабілітаційних та соціальних послуг із залученням громадських організацій;

5) координація розроблення та впровадження заходів з охорони психічного здоров'я населення в регіоні шляхом підтримки:

- локальних міжвідомчих координаційних платформ;
- місцевих громад;
- послуг у сфері охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення відповідно до потреб громадян;

6) здійснення заходів, спрямованих на поширення застосування доказових практик під час планування та надання послуг у сфері психічного здоров'я та розповсюдження їх локальними адміністративними органами, надавачами послуг у сфері охорони здоров'я і соціального забезпечення та іншими зацікавленими сторонами;

7) вивчення можливості оптимізації надання послуг у сфері психічного здоров'я в регіоні шляхом організації підтримки органів державної влади, установ, підприємств, що взаємодіють у цій сфері;

8) впровадження інформаційно-роз'яснювальних заходів з метою підвищення обізнаності громадян про психічне здоров'я.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи.

6. Структура Координаційної ради:

6.1. Координаційна рада утворюється у складі голови, заступників голови, членів Координаційної ради та секретаря.

6.2. Координаційну раду очолює заступник голови обласної державної адміністрації, до посадових обов'язків якого належить сфера охорони здоров'я.

6.3. Одним із заступників голови Координаційної ради є представник департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, а другим – представник професійної спільноти.

6.4. Секретар Координаційної ради обирається членами Координаційної ради.

6.5. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

7. Порядок роботи Координаційної ради:

7.1. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання (за потреби у формі відеоконференцій), що проводяться за узгодженням та для організації роботи за рішенням голови Координаційної ради (чи заступника голови Координаційної ради), але не рідше одного разу на квартал.

7.2. Голова Координаційної ради визначає час, місце, порядок денний та графік проведення засідань Координаційної ради.

7.3. Питання, що виносяться на засідання Координаційної ради, підлягають попередньому опрацюванню їх ініціаторами з підготовкою проєктів відповідних рішень та/або заходів і пропозицій. Не пізніше ніж за п'ять днів до засідання Координаційної ради відповідні матеріали повинні бути надані членам Координаційної ради, а також представникам органів влади, до компетенції яких належить питання, для ознайомлення та підготовки до засідання.

7.4. Засідання Координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. Головує на засіданнях голова Координаційної ради або за його дорученням заступник голови Координаційної ради.

7.5. На своїх засіданнях Координаційна рада розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

7.6. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

7.7. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Координаційної ради, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

7.8. Член Координаційної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

7.9. Рішення Координаційної ради реалізуються шляхом прийняття розпоряджень, доручень та рекомендацій голови обласної державної адміністрації або наданням відповідних доручень для державних і громадських інституцій.

7.10. Координаційна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання.

7.11. Щороку у грудні Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань готує узагальнені пропозиції голові Координаційної ради щодо реалізації заходів у сфері психічного здоров'я та планує свою роботу на наступний рік.

7.12. Секретар Координаційної ради:

- готує проєкт плану роботи та графік засідань Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів;

- забезпечує подання відповідних інформаційних матеріалів членам Координаційної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання;

- забезпечує підготовку проєктів документів до засідань Координаційної ради;

- веде і зберігає протоколи засідань Координаційної ради та іншу документацію;

- веде облік присутності членів Координаційної ради на її засіданнях.

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації



О. ЧЕМЕРИС