ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про обласну постійно діючу комісію з питань поводження**

**з безхазяйними відходами**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про обласну постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами (далі – комісія) розроблене відповідно до статей 12, 20 Закону України «Про відходи» та постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами.

1.2. Комісія є консультативно-дорадчим органом обласної державної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.4. З питань виявлення безхазяйних відходів комісія взаємодіє з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, а також іншими дорадчими органами місцевого та обласного рівня.

1.5. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник яких невідомий.

1.6. Власники або користувачі земельних ділянок, на яких виявлено безхазяйні відходи, зобов’язані у п'ятиденний строк повідомити про них.

**2. Порядок виявлення безхазяйних відходів**

2.1. Підставами для здійснення процедур визначення безхазяйних відходів та наступного їх обліку можуть бути:

- повідомлення власників або користувачів земельних ділянок, на яких виявлено безхазяйні відходи;

- заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій;

- результати перевірок територіальних органів Державної екологічної

інспекції, Держпродспоживслужби, органів місцевого самоврядування.

2.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення безхазяйних відходів подаються до комісії і розглядаються на її засіданні.

2.3. Комісія визначає кількість, склад, властивості, вартість безхазяйних відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров’я людини та вживає заходів до визначення власника відходів.

У разі необхідності для визначення власника відходів та їх оцінки можуть залучатися правоохоронні органи, відповідні спеціалісти та експерти.

2.4. За результатами розгляду заяв (повідомлень) комісія складає протокол для вирішення питання про подальше поводження з безхазяйними відходами або про передачу відповідних матеріалів на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства про відходи.

2.5. У разі визначення власника відходів він несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про відходи».

**3. Права комісії**

3.1. Залучати у разі необхідності до роботи в комісії представників правоохоронних органів, місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності, науковців, фахівців-практиків, експертів відповідного профілю (за згодою) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.2. Одержувати в межах, визначених законодавством, від підприємств, установ і організацій, територіальних органів міністерств та відомств, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання покладених на комісію функцій.

**4. Організація роботи комісії**

4.1. Організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться за необхідності.

4.2. Засідання комісії є повноважним, якщо у ньому бере участь не менш як половина від загального складу членів комісії.

4.3. Члени комісії та запрошені особи можуть делегувати право голосу своїм представникам, про що вони письмово повідомляють секретаря комісії у довільній формі до початку засідання.

4.4. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії, які беруть участь у засіданні.

4.5. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

4.6. Під час засідання комісії ведеться протокол, який підписується головою і секретарем.

4.7. Керує діяльністю комісії та організовує її роботу голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії. Підготовка, організація засідань, оформлення рішень комісії та протоколів покладається на секретаря комісії.

4.8. Голова комісії:

1) головує на засіданнях комісії;

2) залучає у разі необхідності до роботи в комісії представників правоохоронних органів, місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності, науковців, фахівців-практиків, експертів відповідного профілю (за згодою).

**Директор департаменту**

**екології та природних ресурсів**

**облдержадміністрації Р. ГРЕЧАНИК**

**Завізували:**

Заступник директора департаменту

екології та природних ресурсів

облдержадміністрації В. Василишин