

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про обласну комісію з прийняття рішень
щодо компенсації витрат суб'єктам господарювання у галузі
виноградарства, садівництва і хмелярства

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок роботи обласної комісії з прийняття рішень щодо компенсації витрат суб'єктам господарювання у галузі виноградарства, садівництва і хмелярства (далі – комісія).

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.07.2005 № 587 (зі змінами) (далі – Порядок), наказами профільного Міністерства.

3. Для надання фінансової підтримки розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства обласні державні адміністрації утворюють обласну комісію з прийняття рішень щодо компенсації витрат за напрямками, визначеними пунктом 4 Порядку.

4. Основним завданням комісії є розгляд поданих суб'єктами господарювання документів для визначення попередніх обсягів компенсації фактичних витрат (без урахування податку на додану вартість) кожному суб'єкту господарювання з урахуванням граничного обсягу, відповідно до затверджених Міністерством нормативів, за:

- придбання садивного матеріалу плодово-ягідних культур, винограду та хмелю (після проведення ними садіння або ремонту насаджень);

- проведення робіт та придбання матеріалів для спорудження шпалер і встановлення систем краплинного зрошення (після завершення монтажних робіт);

- закупівлю техніки, механізмів та обладнання (зокрема іноземного виробництва, які не виробляються в Україні) для проведення технологічних операцій у виноградарстві, садівництві і хмелярстві згідно із затвердженим у встановленому порядку переліком.

5. Обласна комісія проводить перевірку поданих документів та незалежно від результатів їх розгляду забезпечує у визначені Порядком терміни подання до Міністерства зведених відомостей про фактичні витрати та попередні обсяги компенсацій і висновків за результатами аналізу отриманих документів, зведених реєстрів техніки, механізмів та обладнання, актів про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат, за затвердженими у встановленому порядку формами, а в разі надходження відповідного запиту від Міністерства – інші підтверджуючі документи.

6. Обласна комісія перевіряє:

- наявність повного пакета документів;
- відповідність сортового складу садивного матеріалу Державному реєстру сортів рослин, придатних для поширення в Україні на відповідний рік (з урахуванням вимог законодавства щодо строків його поширення);
- реєстрацію сертифікатів на садивний матеріал вітчизняного виробництва в реєстрі сертифікатів на насіння та / або садивний матеріал;
- відповідність суб'єктів господарювання вимогам, визначеним абзацом третім пункту 3 Порядку;
- відповідність садивного матеріалу і робіт проєктній документації;
- копії первинних бухгалтерських документів, зокрема документів про здійснення оплати товарів і послуг, що підтверджують заявлені до компенсації витрати;
- інформацію, відображену на фотоматеріалах, що підтверджують факт садіння (ремонт) насаджень садивним матеріалом і робіт, що заявлені на компенсацію витрат.

7. Обласна комісія має право здійснювати виїзні перевірки для підтвердження факту виконаних робіт із закладання та / або ремонту насаджень, спорудження шпалер і встановлення систем краплинного зрошення, дотримання ними технологічних операцій, передбачених проєктно-кошторисною документацією, наявності закупленої техніки, механізмів та обладнання.

8. Документи, подані до обласної комісії не в повному обсязі або оформлені неналежним чином, повертаються суб'єкту господарювання в десятиденний строк.

Документи, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розглядаються.

9. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

10. До складу комісії входять заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків, представники департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, інших

державних установ і відповідних профільних громадських організацій за їх згодою.

11. Очолює комісію заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків. Заступником голови комісії є директор департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації або особа, що виконує його обов'язки. Секретарем комісії є працівник департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, до посадових обов'язків якого входить забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку виробництва та маркетингу продукції в галузі садівництва.

12. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- підписує документи, підготовлені секретарем за результатами роботи комісії.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

13. Секретар комісії:

- приймає та реєструє документи від суб'єктів господарювання;
- підготовлює матеріали для розгляду на комісії;
- забезпечує скликання і проведення засідань комісії;
- веде та оформляє протоколи засідань комісії;
- оформляє зведені відомості, реєстри, висновки за результатами роботи комісії;
- забезпечує подання до Міністерства зведених відомостей про фактичні витрати та попередні обсяги компенсації і висновків за результатами аналізу отриманих документів, зведених реєстрів техніки, механізмів та обладнання, актів про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат, за затвердженими у встановленому порядку формами, а в разі надходження відповідного запиту від Міністерства – інші підтверджуючі документи;
- за дорученням голови комісії виконує інші організаційні функції.

14. Члени комісії:

- попередньо ознайомлюються з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- беруть участь у виїзних перевірках для підтвердження факту виконаних робіт із закладання та / або ремонту насаджень, спорудження шпалер і встановлення систем краплинного зрошення, дотримання ними технологічних операцій, передбачених проектно-кошторисною документацією, наявності закупленої техніки, механізмів та обладнання, вивченні інформації про понесені витрати суб'єктів господарювання;

- беруть участь у формуванні висновків за результатами проведення аналізу отриманих від суб'єктів господарювання документів та виїзних

перевірок;

- приймають рішення шляхом голосування;
- висловлюють окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді.

15. Засідання комісії вважається правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

16. Рішення комісії схвалюється простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії, які були присутні на засіданні. Член комісії, який не погоджується з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу.

**Директор департаменту агропромислового
розвитку облдержадміністрації**



Т. ГЕТЬМАН