ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з питань ефективного використання державного майна у Львівській області**

1. Робоча група з питань ефективного використання державного майна у Львівській області (далі – робоча група) – є дорадчо-консультативним органом при обласній державній адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

Робоча група здійснює свою діяльність у тісній співпраці з Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Львівській, Закарпатській та Волинській областях та Фондом державного майна України.

3. Основними завданнями робочої групи є:

- аналіз ситуації в області стосовно ефективності використання державного майна, у тому числі майна, що знаходиться в оперативному управлінні міністерств та відомств, майна переданого в тимчасове користування підприємствам, установам, організаціям на основі офіційної інформації, а також інформації, отриманої від підприємств, установ та організацій;

- підготовка, за результатами аналізу, пропозицій стосовно ефективного використання державного майна, в тому числі, для подальшої передачі в оренду, приватизації тощо;

- підготовка пропозицій щодо подальшого використання майна, яке не увійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації (позастатутного майна), в тому числі щодо приватизації, передачі в оренду чи іншого використання зазначеного майна;

- розгляд законопроєктів з питань приватизації, оренди державного майна, підготовка пропозицій задля удосконалення законодавства України у зазначеній сфері;

- сприяння налагодженню ефективної взаємодії органів управління, балансоутримувачів державного майна, органів приватизації з метою забезпечення ефективного використання державного майна;

- розгляд інших питань та надання рекомендацій щодо ефективного використання державного майна у Львівській області.

4. Робоча група має право:

- одержувати в установленому порядку безоплатно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- запрошувати за потреби у якості експертів до роботи робочої групи представників органів виконавчої влади, установ, підприємств та організацій, інститутів громадянського суспільства та науковців;

- організовувати та проводити публічні наради, консультації та навчально-роз'яснювальні заходи;

- розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до своєї компетенції.

5. Робоча група утворюється у складі голови робочої групи, його заступника, секретаря та членів робочої групи. Члени робочої групи беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Робочу групу очолює заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків. Заступник голови робочої групи є директором департаменту економічної політики обласної державної адміністрації.

До складу робочої групи входять представники органів виконавчої влади, органів приватизації. Також можуть брати участь у засіданнях робочої групи без права голосу представники органів управління та балансоутримувачів державного майна, малого підприємництва, представники громадських організацій, спілок, асоціацій, об'єднань та громадських ініціатив, представники незалежного експертного середовища, науковці.

6. Голова робочої групи визначає місце, час та порядок денний засідання робочої групи.

7. Секретар робочої групи:

- за дорученням голови робочої групи забезпечує інформування членів робочої групи про засідання робочої групи та надсилає проєкт порядку денного та наявні робочі матеріали (в електронному вигляді);

- відповідно до пропозицій членів робочої групи формує проєкт порядку денного засідань робочої групи;

- веде протокол засідання робочої групи;

- розсилає членам робочої групи інформацію по роботі робочої групи, включаючи протоколи засідання та прийняті рішення (в електронному вигляді);

- виконує інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням засідань робочої групи.

8. Персональний склад робочої групи, а також зміни у персональному складі, затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

9. Основною формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться у міру необхідності за ініціативою голови робочої групи.

Головує на засіданнях голова робочої групи або за його дорученням заступник голови робочої групи.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

10. Робоча група приймає рішення в межах своєї компетенції та відповідно до покладених на неї завдань. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення робочої групи оформлюється протоколом засідання робочої групи, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член робочої групи, який не підтримує рішення може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення робочої групи, прийняті у межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду і врахування в роботі обласної державної адміністрації, органів приватизації, місцевих органів виконавчої влади, державних установ та організацій.

11. Робоча група систематично інформує громадськість через засоби масової інформації та інші інформаційні ресурси про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх реалізації.

Державні установи, окремі громадяни, у тому числі фізичні особи-підприємці, а також громадські організації, бізнес-структури можуть звертатися до обласної державної адміністрації з інформацією, запитами та пропозиціями, які повинні розглядатися на чергових засіданнях робочої групи.

**Директор департаменту економічної**

**політики облдержадміністрації С. КУЙБІДА**