ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про департамент паливно-енергетичного комплексу,   
енергоефективності та житлово-комунального господарства  
 Львівської обласної державної адміністрації**

1. Департамент паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству енергетики України (далі – Міненерго) та Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міненерго та Мінрегіону, інших міністерств, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Департамент є правонаступником майна, прав та обов’язків департаменту розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення на території області реалізації державної політики в галузях паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності, житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів та поводження з побутовими відходами.

4.2. Аналіз стану і тенденцій розвитку галузей паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства і внесення голові обласної державної адміністрації, Мінрегіону та Міненерго пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів їх подальшого розвитку, виконання робіт і надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

4.3. Координація роботи підприємств паливно-енергетичного комплексу та житлово-комунального господарства.

4.4. Розроблення проєктів річних, середньострокових, довгострокових програм у галузях паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства.

4.5. Узагальнення та внесення пропозицій щодо формування державного або регіонального замовлення на виробництво продукції та надання послуг у галузях паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Розробляє основні прогнозні показники економічного, соціального розвитку області в галузях паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства.

5.2. Аналізує стан і тенденції розвитку галузей паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства, бере участь у визначенні їх пріоритетів, а також формуванні напрямів інвестиційної політики.

5.3. Готує, спрямовані на виконання актів Президента України та Уряду, пропозиції щодо розвитку і реформування паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства і вживає заходів для їх реалізації.

5.4. Здійснює контроль за виконанням розпоряджень, указів Президента України, розпорядчих актів Уряду, Міненерго, Мінрегіону, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації з питань паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства.

5.5. Здійснює узагальнення інформаційних матеріалів про хід виконання в області актів Президента України, Кабінету Міністрів України з питань паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства.

5.6. Бере участь у підготовці пропозицій проєктів довгострокових державних програм і прогнозів, а також проєктів державних програм розвитку галузей паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства України.

5.7. Готує матеріали для розгляду на засіданнях Колегії обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.8. Готує матеріали для розгляду на сесіях обласної ради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.9. Готує пропозиції і подає їх на розгляд керівництву обласної державної адміністрації щодо вирішення проблемних питань області, вирішення яких вимагає допомоги центральних органів виконавчої влади.

5.10. Проводить моніторинг та здійснює узагальнення моніторингових показників щодо:

- стану виконання Угоди щодо соціально-економічного розвитку Львівської області між Кабінетом Міністрів України та Львівською обласною радою;

* реалізації довгострокових державних та регіональних програм;
* виконання показників галузей паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства в контексті програми соціально-економічного та культурного розвитку Львівської області;
* стану виконання урядових рішень та доручень, які стосуються питань паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської області;
* стану рівня заробітної плати та інших соціальних виплат в регіоні в галузях паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської області;
* стану фінансування з обласного бюджету обласних програм, шо належать до компетентності департаменту;
* стану виконання державних, галузевих і науково-технічних програм з питань житлово-комунального господарства, дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств галузі;
* проходження опалювального сезону та сталої роботи об’єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період.

5.11. Розробляє і подає керівництву обласної державної адміністрації пропозиції щодо проєктів програм реформування і розвитку галузей паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської області.

5.12. Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

* розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;
* удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) і встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;
* проведення інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів житлово-комунального господарства й інженерного захисту територій населених пунктів;
* удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства, проведення організаційної та методичної роботи, пов’язаної з приватизацією житлового фонду, реєстрацією та інвентаризацією житлового фонду.

5.13. Сприяє розробленню та забезпечує супровід пілотних проектів щодо розвитку інституції власників житла та професійних управителів, розвитку конкурентного середовища на ринку послуг з управління та утримання житлового фонду.

5.14. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію житлових прав мешканців гуртожитків, утримання та використання гуртожитків і прибудинкових територій за призначенням.

5.15. Здійснює моніторинг упорядкування тарифів на житлово-комунальні послуги у населених пунктах області.

5.16. Розробляє та сприяє впровадженню заходів з якісного газо- та електропостачання населення області.

5.17. Сприяє розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості.

5.18. Використовує кошти субвенції з державного та обласного бюджетів, залучених та спонсорських коштів, коштів міжнародної технічної допомоги.

5.19. Сприяє розробленню та реалізації пілотних проєктів з переведення котелень підприємств комунальної теплоенергетики на альтернативні види палива.

5.20. Сприяє проведенню енергоаудиту на підприємств та установ області.

5.21. Сприяє реалізації положень Кіотського протоколу до Рамкової конвенції ООН про зміну клімату щодо зменшення викидів парникових газів у довкілля від об’єктів паливно-енергетичного комплексу та об’єктів житлово-комунального господарства, бере участь у реалізації положень Енергетичної стратегії України на період до 2030 року.

5.22. Бере участь у реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері енергетики та житлово-комунального господарства, надає консультаційну та методологічну допомогу з питань формування цін і тарифів на продукцію, роботи та послуги в житлово-комунальному господарстві, готує пропозиції щодо їх оптимізації.

5.23. Аналізує собівартість житлово-комунальних послуг і готує пропозиції щодо оптимізації витрат на продукування послуг.

5.24. Здійснює моніторинг упорядкування тарифів на житлово-комунальні послуги у населених пунктах області.

5.25. Забезпечує формування та реалізацію державної регіональної політики, зокрема щодо:

- благоустрою населених пунктів;

- поводження з побутовими відходами, забезпечення розроблення та виконання державних програм у сфері поводження з побутовими відходами, планів та заходів у сфері поводження з побутовими відходами;

- координації діяльності місцевих органів виконавчої влади у сфері поводження з побутовими відходами.

5.26. Організовує розроблення та роботу з реалізації проєктів щодо створення зон санітарної охорони джерел та об’єктів централізованого питного водопостачання і готує подання на розгляд обласної ради щодо затвердження цих проєктів у разі охоплення ними двох або більше районів.

5.27. Сприяє проведенню науково-технічних досліджень з питань підвищення технологічного рівня виробництва та якості житлово-комунальних послуг, зниження їх ресурсоенергоємності, забезпечення екологічної безпеки, пропагує досягнення передового досвіду, сприяє використанню на підприємствах житлово-комунального господарства сучасних інформаційних технологій.

5.28. Розробляє і подає керівництву обласної державної адміністрації пропозиції щодо проєктів програм реформування і розвитку галузей паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства області.

5.29. Бере участь у підготовці пропозицій з формування нормативно-правових актів щодо стимулювання розвитку регіону та депресивних територій, формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму.

5.30. Розробляє та впроваджує механізми стимулювання реалізації в області енергоефективних заходів.

5.31. Розробляє разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та з громадськими організаціями підприємців регіональні програми паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства.

5.32. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, подає пропозиції щодо удосконалення законодавства.

5.33. Готує інформаційні матеріали про хід виконання заходів обласної державної адміністрації щодо реалізації урядових програм.

5.34. Розглядає звернення і запити народних депутатів України, депутатів місцевих рад усіх рівнів, звернення громадян тощо, з питань, що стосуються повноважень Департаменту.

5.35. Розглядає пропозиції органів державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, звернення суб’єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції департаменту, приймає щодо них рішення, проводить прийом громадян.

5.37. Організовує спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації представлення області на міжнародних та загальнодержавних виставках, інвестиційних форумах, «круглих столах», конференціях, громадських оглядах та конкурсах.

5.38. Проводить інформаційну та консультаційну роботу з питань, що належать до компетенції Департаменту, бере участь у підготовці та проведенні конференцій, симпозіумів, семінарів, виставкових заходів тощо.

5.39. Забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів, що виділяються Департаменту, як розпоряднику коштів, на виконання відповідних бюджетних програм та здійснює внутрішній фінансовий контроль за надходженням і витрачанням бюджетних коштів.

5.40. Забезпечує виконання державних і регіональних програм в галузях паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства.

5.41. Координує діяльність підприємств паливно-енергетичного комплексу та житлово-комунального господарства Львівської області.

5.42. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій та впровадження інноваційних технологій.

5.43. Проводить аналіз показників функціонування та розвитку підприємств паливно-енергетичного комплексу та житлово-комунального господарства комплексу області.

5.44. Забезпечує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства області в осінньо-зимовий період, а також об’єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

5.45. Забезпечує проведення єдиної технічної, соціально-економічної політики щодо питної води, водопостачання, водовідведення, теплопостачання, газо- та електропостачання.

5.46. Проводить аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунального господарства за спожиті енергоносії та оплати житлово-комунальних послуг в розрізі всіх категорій споживачів та готує пропозиції щодо його покращення.

5.47. Здійснює контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та станом експлуатації і утримання житлового фонду, об’єктів комунального господарства.

5.48. Бере участь у:

- підвищенні інноваційного потенціалу підприємств паливно-енергетичного комплексу та житлово-комунального господарства області, визначенні найбільш актуальних пріоритетів інноваційного розвитку промислового комплексу;

- створенні умов для розвитку та використання регіонального науково-технічного та інноваційного потенціалу, взаємодії науки, освіти, виробництва та фінансово-кредитної сфери в розширенні інноваційної діяльності;

- розробці та виконанні державних цільових програм щодо розвитку підприємств паливно-енергетичного комплексу та житлово-комунального господарства.

5.49. Вживає заходів щодо розширення міжрегіональних і міжгалузевих зв’язків у сфері енергоефективності, готує проєкти угод з цього питання.

5.50. Координує роботу з розробки галузевих, локальних заходів з енергоефективності пілотних проєктів в області.

5.51. Розробляє пропозиції та механізми використання коштів, передбачених на реалізацію енергоефективних заходів у бюджетній сфері області.

5.52. Поширює кращий досвід упровадження енергоефективних заходів.

5.53. Надає органам місцевого самоврядування методичну та консультаційну допомогу з питань формування та реалізації локальних програм енергоефективності пілотних проєктів.

5.54. Проводить роботу з інформаційного забезпечення заходів з енергоефективності, у тому числі стосовно виконання державних, галузевих, регіональних, обласних програм.

5.55. Готує пропозиції, спрямовані на поглиблення економічних реформ з питань, що належать до діяльності Департаменту, енергетичної безпеки області, покращення роботи підприємств паливно-енергетичного комплексу та житлово-комунального господарства області.

5.56. Бере участь в розробці концепцій та програм щодо розвитку альтернативних та відновлюваних джерел енергії, малої гідро- і теплоенергетики.

5.57. Проводить підготовку проєктних пропозицій з метою участі Львівської області в програмах фінансування Європейським союзом актуальних та стратегічних напрямів в сфері паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства.

5.58. Здійснює управління фінансовими ресурсами та координацію фінансово-господарської діяльності Департаменту.

5.59. Веде бухгалтерський облік у департаменті відповідно до національних положень бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів.

5.60. Забезпечує дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов’язань, достовірність та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності.

5.61.  Формує кошторис Департаменту та проводить відповідні розрахунки до нього, складає штатний розпис.

5.62. Забезпечує формування фінансової та бюджетної, державної статистичної звітності.

5.63. Забезпечує належне функціонування документообігу в Департаменті.

5.64. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент.

5.65. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції у Департаменті.

5.66. Забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.67. Бере участь у розробленні мобілізаційних заходів і бронюванні військовозобов’язаних у період мобілізації та на воєнний час у встановленому законодавством порядку відповідно до повноважень.

5.68. Забезпечує контроль за виконанням розпорядчих документів у Департаменті.

5.69. Розробляє та коригує плани мобілізаційної підготовки Департаменту.

5.70. Координує дії з укладання договорів на виконання підприємствами мобілізаційних завдань.

5.71. Забезпечує діяльність кадрової служби Департаменту.

5.72. Організовує прийняття та просування по службі державних службовців; ведення, облік і зберігання особових справ, трудових книжок працівників Департаменту.

5.73. Забезпечує процес підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців.

5.74. Веде військовий облік і бронювання військовозобов’язаних.

5.75. Забезпечує формування та подання звітності відповідно до чинного законодавства.

5.76.  Реалізує державну політику у сфері державної служби відповідно до Закону України «Про державну службу».

5.77. Забезпечує захист персональних даних.

5.78. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням.

5.79. Організовує в установленому порядку та здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань.

6. Департамент має право:

6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи і матеріали, а від Головного управління статистики у Львівській області – статистичні відомості, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами обласної державної адміністрації, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

6.5. Укладати угоди про співробітництво.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

7.1. Директор Департаменту має двох заступників директора – начальників управлінь, яких призначає на посаду та звільняє з посади згідно із законодавством про державну службу.

7.2. На період відсутності директора Департаменту його обов’язки виконує заступник директора департаменту – начальник управління відповідно до розподілу функціональних обов’язків між керівництвом Департаменту або інший державний службовець Департаменту, на якого тимчасово покладено виконання обов’язків директора Департаменту розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання завдань покладених на Департамент.

8.2. Входить (за посадою) до складу дорадчих, консультаційних, комісійних органів при обласної державної адміністрації.

8.3. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Львів).

8.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту і посадові інструкції працівників.

8.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту та іншими коштами, головним розпорядником яких він є, має право першого підпису фінансових та інших документів.

8.6. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

8.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

8.8. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

8.9. Здійснює добір кадрів.

8.9.1. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності.

8.9.2. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності.

8.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.11. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Для вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, у Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голови колегії), його заступників, інших працівників Департаменту, а також представників інших організацій, керівників інших підрозділів обласної державної адміністрації, провідних економістів, учених – за згодою. Організаційне забезпечення роботи колегії здійснює секретар колегії.

9.1. Склад колегії затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

10. У Департаменті можуть утворюватися наукові ради та комісії для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань.

Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис і кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

12. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

13. Департамент є бюджетною неприбутковою установою, не є платником податку на прибуток підприємств.

Фінансування діяльності Департаменту здійснюється з державного бюджету і використовується виключно на його утримання. Фінансування Департаменту з обласного бюджету спрямовується для реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. У результаті своєї діяльності Департамент не отримує прибутків.

У разі припинення юридичної особи (Департаменту) в результаті ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів Департаменту відбувається в межах установ, неприбуткових організацій, які є структурними підрозділами обласної державної адміністрації, або на баланс обласної державної адміністрації.

**Директор департаменту паливно-енергетичного**

**комплексу та енергозбереження**

**облдержадміністрації Б. КЕЙВАН**