ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**надання безоплатної первинної правової допомоги**

**у Львівській обласній державній адміністрації**

**1. Загальні положення.**

1.1. Цей Порядок визначає процедуру надання безоплатної первинної правової допомоги суб’єктам права на безоплатну первинну правову допомогу у Львівській обласній державній адміністрації (далі – облдержадміністрація) з питань, що належать до її компетенції.

1.2. Право на безоплатну первинну правову допомогу згідно з Конституцією України та Законом України «Про безоплатну правову допомогу» мають усі особи, які перебувають під юрисдикцією України.

1.3. Безоплатна первинна правова допомога включає такі види правових послуг:

1) надання правової інформації;

2) надання консультацій і роз’яснень з правових питань;

3) складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру);

4) надання консультацій, роз’яснень та підготовка проєктів договорів користування земельними ділянками;

5) надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації.

**2. Розгляд письмових звернень про надання безоплатної первинної правової допомоги в облдержадміністрації.**

2.1. Звернення про надання одного з видів правових послуг, передбачених пунктом 1.3 розділу 1 цього Порядку (далі – правові послуги), надсилаються або подаються особами, які досягли повноліття, безпосередньо до облдержадміністрації.

2.2. Звернення про надання одного з видів правових послуг, що стосуються дітей, надсилаються або подаються їх законними представниками.

2.3. Звернення про надання одного з видів правових послуг, що стосуються осіб, визнаних судом недієздатними, або дієздатність яких обмежена судом, надсилаються або подаються їх опікунами чи піклувальниками.

2.4. Звернення з питань отримання безоплатної правової допомоги, що надходять до облдержадміністрації, підлягають реєстрації та окремому обліку у секторі звернень громадян відділу діловодства та документообігу адміністративного управління апарату облдержадміністрації.

2.5. Відповіді на звернення про надання одного з видів правових послуг, готуються тими структурними підрозділами, які володіють запитуваною інформацією та визначені резолюцією керівництва облдержадміністрації. Проєкти письмових відповідей на звернення обов’язково погоджуються з юридичним управлінням апарату облдержадміністрації.

2.6. Відповідь на звернення про надання одного з видів правових послуг візується начальником юридичного управління апарату облдержадміністрації.

2.7. Відповідь на звернення про надання одного з видів правових послуг надається за підписом керівника апарату або заступника голови облдержадміністрації, який координує роботу структурного підрозділу, відповідального за підготовку проєкту відповіді на звернення.

2.8. У разі письмового звернення особи про надання будь-якого з видів правових послуг такі послуги надаються протягом 30 календарних днів з дня надходження звернення.

2.9. Якщо у зверненні особи міститься лише прохання про надання відповідної правової інформації, така правова допомога надається не пізніше п’ятнадцятиденного терміну з дня отримання звернення.

2.10. Якщо питання, порушені у зверненні, не належать до компетенції облдержадміністрації, то протягом п’яти календарних днів це звернення надсилається до відповідного органу з повідомленням про це особи, яка подала звернення.

2.11. Якщо під час розгляду звернення про надання безоплатної первинної правової допомоги встановлено, що особа потребує надання безоплатної вторинної правової допомоги, особі або її законному представникові роз’яснюється порядок подання звернення про надання безоплатної вторинної правової допомоги.

2.12. Звернення, що не стосуються надання первинної правової допомоги, розглядаються в порядку, встановленому законодавством про звернення громадян.

**3. Організація особистого прийому осіб для надання безоплатної первинної правової допомоги.**

3.1. Прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації, проводиться начальником та працівниками юридичного управління апарату облдержадміністрації, відповідно до затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації графіка.

3.2. Під час особистого прийому особам, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, надаються роз’яснення положень законодавства та консультації з питань реалізації прав і свобод людини і громадянина та виконання обов’язків.

3.3. Питання, з якими звертаються особи, за можливістю вирішуються під час особистого прийому. У разі якщо під час особистого прийому виникає потреба в наданні особі письмових роз’яснень, складенні заяви, скарги та інших правових документів (крім документів процесуального характеру), працівник юридичного управління апарату облдержадміністрації, який веде особистий прийом, зобов’язаний надати цій особі допомогу в оформленні звернення про надання безоплатної первинної правової допомоги.

3.4. Якщо під час особистого прийому встановлено, що особа потребує надання безоплатної вторинної правової допомоги, працівник, який проводить особистий прийом, зобов’язаний роз’яснити їй порядок подання звернення про надання безоплатної вторинної правової допомоги.

**Перший заступник голови А. ГОДИК**