ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**роботи обласної комісії з розгляду питань стосовно   
списання державного майна**

1. Цей Регламент регулює організаційно-процедурні питання діяльності роботи обласної комісії з розгляду питань стосовно списання державного майна (далі – Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 «Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності» (далі – Порядок) та іншими актами Кабінету Міністрів України, актами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Регламентом.

3. Комісія проводить розгляд документів та забезпечує підготовку пропозицій, що стосуються списання державного майна, суб’єктом управління якого є обласна державна адміністрація.

4. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане державним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно: морально застаріле чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб’єктом господарювання та відновлення якого є економічно недоцільним (у тому числі у зв’язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням), або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є економічно недоцільним), або виявлене в результаті інвентаризації як нестача. При цьому майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Міністерством фінансів України.

5. Списання майна здійснюється з ініціативи суб’єкта, на балансі якого обліковується майно (далі – балансоутримувач), чи Комісії. Підставою для проведення процедури списання майна є прийняте Комісією рішення про надання згоди на його списання. Списання майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном.

6. Комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів комісії. Склад Комісії затверджує голова обласної державної адміністрації.

7. Голова комісії:

визначає час та місце проведення засідання комісії, затверджує порядок денний;

скликає і проводить засідання комісії.

8. Секретар комісії:

забезпечує попереднє вивчення матеріалів щодо списання майна, що надходять від балансоутримувача, формує проєкт порядку денного та подає його на затвердження голові комісії;

інформує не пізніше ніж за чотири дні до дня проведення засідання всіх членів комісії про дату, час, місце та порядок денний чергового засідання;

здійснює підготовку матеріалів, що підлягають розгляду на черговому засіданні комісії;

не пізніше ніж за два дні до початку засідання отримує від членів комісії пропозиції щодо доцільності надання дозволу на списання майна, узагальнює їх та доповідає на засіданні комісії;

веде і оформляє протокол засідання комісії, а також інші документи за дорученням голови комісії;

готує за результатами прийнятих комісією рішень проєкти відповідних листів чи розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

у разі прийняття рішення про витребування додаткових документів чи про необхідність проведення огляду майна інформує балансоутримувача;

доводить рішення комісії до відома посадових осіб обласної державної адміністрації, відповідальних за опрацювання питань щодо списання майна;

забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів, що стосуються діяльності комісії.

9. Члени комісії:

ознайомлюються з матеріалами, що надходять від балансоутримувачів;

не пізніше ніж за два дні до початку засідання надають секретарю пропозиції щодо списання майна, у тому числі про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна;

беруть участь у засіданнях комісії та прийнятті нею рішень.

10. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії, включаючи головуючого.

11. Рішення Комісії приймається простим відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів – вирішальним є голос головуючого. Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на її засіданні.

12. Комісія має право залучати до участі у роботі спеціалістів територіальних органів центральних органів виконавчої влади (за згодою) для розгляду питань, що належать до їх компетенції, з правом дорадчого голосу.

13. Рішення про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна приймається Комісією протягом 30 днів з дати надходження від балансоутримувача звернення та пакету документів у складі, що визначений в пункті 6 Порядку.

У разі виникнення зауваження щодо комплекту, змісту або оформлення пакету документів, визначеного в пункті 6 Порядку, обласна державна адміністрація, у термін не пізніше 20 днів з дати надходження звернення балансоутримувача, повідомляє його про необхідність доопрацювання пакету документів.

За потреби Комісія може запитувати від балансоутримувача додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна, вичерпний перелік яких надсилається балансоутримувачу у 10-денний строк з дати надходження звернення.

14. У разі потреби Комісія може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

15. Комісія може визначати інші шляхи використання майна, що пропонується до списання.

16. Прийняття Комісією позитивного рішення про можливість надання згоди на списання майна є підставою для підготовки відповідного проєкту розпорядження голови обласної державної адміністрації про надання згоди на списання майна балансоутримувача.

17. У разі відмови Комісії в наданні такої згоди балансоутримувач повідомляється про це листом. Підстави для прийняття Комісією рішення про відмову в наданні згоди на списання майна викладені в пункті 7 Порядку.

18. Балансоутримувачі у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування подають Комісії звіт про списання майна за встановленою формою, яка зазначена в додатку 3 Порядку. У разі наявності зауважень до звіту Комісія повертає його балансоутримувачу для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

19. Процедура списання майна вважається закінченою з дати прийняття Комісією рішення про прийняття звіту про списання майна без зауважень.

**Перший заступник голови А. ГОДИК**