

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки проєкту Стратегії розвитку тваринництва у Львівській області (в частині галузі скотарства)

1. Робоча група створена з метою розроблення проєкту Стратегії розвитку тваринництва у Львівській області (в частині галузі скотарства).

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

Робоча група здійснює свою діяльність у тісній співпраці з науковими, науково-навчальними закладами, сільгоспвиробниками та переробними підприємствами області, профільними галузевими асоціаціями, дорадчими службами, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

3. Основними завданнями робочої групи є:

аналіз ситуації в галузі скотарства Львівської області, наявності та використання природних ресурсів для ведення галузевого виробництва, продовольчого забезпечення населення області продукцією галузі скотарства власного виробництва;

визначення оптимальних показників розвитку галузі скотарства;

напрацювання пропозицій та заходів розвитку скотарства для досягнення показників виробництва продукції скотарства.

4. Робоча група має право:

одержувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

у разі потреби додатково залучати в якості експертів представників установ, підприємств та організацій, інститутів громадянського суспільства та науковців;

організовувати та проводити публічні наради, консультації та навчально-роз'яснювальні заходи.

5. Робоча група утворюється у складі голови робочої групи, заступника голови робочої групи, секретаря та членів робочої групи. Члени робочої групи беруть участь у її роботі на громадських засадах.

6. Голова робочої групи:

визначає порядок роботи, місце, час та порядок денний засідань;

головує на засіданнях робочої групи;
дає доручення членам робочої групи щодо виконання завдань;
розподіляє завдання та функції між членами робочої групи відповідно до компетенції.

7. Заступник голови робочої групи:
виконує обов'язки голови робочої групи у разі його відсутності;
забезпечує координацію роботи членів робочої групи в період між засіданнями;

готує запити до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій на інформацію, яка необхідна робочій групі для виконання завдань.

8. Секретар робочої групи:
здійснює інформування членів робочої групи про дату, час, місце та порядок денний засідання робочої групи;
забезпечує роботу мультимедійних засобів під час проведення засідань, висвітлює інформацію в засобах масової інформації та в інших інформаційних ресурсах;

веде протокол засідання робочої групи;
виконує інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням засідань робочої групи.

9. Обговорення напрацювань членів робочої групи проводиться на засіданнях. За результатами обговорення напрацювань робоча група приймає рішення у формі рекомендацій. Рішення робочої групи приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

10. Рішення робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

11. Члени робочої групи відповідно до поставлених завдань і наданих доручень із розроблення проєкту Стратегії готують матеріали та презентують їх на засіданнях.

**Директор департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації**



Тетяна ГЕТЬМАН