ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з реєстрації статутів (положень)**

**релігійних організацій та з реєстрації статутів (положень)**

**релігійних організацій у новій редакції**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В,У, П,З) | Термін виконання (днів) |
| 1. | Реєстрація заяви та прийом документів, які подаються для реєстрації статуту (положення) релігійної організації чи реєстрації статуту (положення) у новій редакції | Уповноважена особа відділу діловодства та документообігу адміністративного управління апарату апарату обласної державної адміністрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день надходження документа |
| 2. | Передача документів уповноваженій особі департаменту з питань культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації | Уповноважена особа відділу діловодства та документообігу адміністративного управління апарату обласної державної адміністрації або адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Упродовж 1 – 3 робочих днів |
| 3. | Опрацювання та перевірка наданої документації. | Уповноважена особа департаменту з питань культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації | В | Упродовж 3 – 14 робочих днів |
| 4. | У разі виявлення недоліків повернення документів для доопрацювання. За потреби скерування запиту про надання відповідного висновку районними державними адміністраціями, міськвиконкомами, виконавчими комітетами місцевих рад (ТГ). У разі позитивного висновку – підготовка проєкту розпорядження голови облдержадміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації або реєстрації статуту у новій редакції | Уповноважена особа департаменту з питань культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації | В | Упродовж 14- 15 робочих днів |
| 5. | Підготовка проєкту розпорядження про реєстрацію статуту релігійної організації чи реєстрації статуту у новій редакції | Уповноважена особа департаменту з питань культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації | В | Упродовж 15 – 25 робочих днів |
| 6. | Оприлюднення на офіційному веб-сайті Львівської обласної державної адміністрації рішення про реєстрацію статуту релігійної організації чи  реєстрації статуту у новій редакції | Уповноважена особа відділу діловодства та документообігу адміністративного управління апарату обласної державної адміністрації | В | У день видання розпорядження |
| 7. | Видача уповноваженій особі релігійної організації трьох примірників статуту та копії розпорядження голови про реєстрацію статуту релігійної організації чи статуту у новій редакції | Уповноважена особа департаменту з питань культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації | В | З 26 робочого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | |  | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачених законодавством) | | |  | 30 днів |

Умовні позначки: В – виконує, У –бере участь, П –погоджує, З – затверджує

**Директор департаменту з питань**

**культури, національностей та**

**релігій облдержадміністрації   І. ГАВРИЛЮК**