ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

24.03.2020 № 208/0/5-20

(у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з надання погоджень представникам зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні для проповідування релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів та**

**іншої канонічної діяльності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративних послуг | понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год  п’ятниця з 09.00 до 16.45 год  перерва з 13.00 до 13.45 год  вихідні дні - субота, неділя, святкові та  неробочі дні |
| 3 | Телефон/факс, адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (0322) 2999 262  адреса електронної пошти відділу релігій та національностей департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації:  religya\_naz@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | «Про місцеві державні адміністрації, «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства закордонних справ України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України від 30.10.2017 № 469/897/605 «Про затвердження Вимог до організації роботи з оформлення віз для в′їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява релігійної громади, яка запрошує священнослужителя, релігійного проповідника, наставника, місіонера, іншого представника зарубіжних релігійних організацій.  Перелік документів до заяви:   1. копії паспортних документів іноземця з усіма відмітками про перетин кордону України (у випадку безвізового режиму). В інших випадках ‒ копії сторінок з відміткою про перетин кордону України та релігійною візою типу С-10 або візою для провадження релігійної діяльності типу D-06; 2. у разі продовження терміну здійснення релігійної діяльності у релігійній громаді, подається копія посвідки на тимчасове проживання в Україні; 3. протокол загальних зборів, у якому відображено рішення релігійної громади про запрошення священнослужителя, релігійного проповідника, наставника, місіонера, іншого представника зарубіжних релігійних організацій; 4. копія виписки (свідоцтва) про державну реєстрацію юридичної особи (засвідчує факт набуття релігійною громадою статусу юридичної особи) |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу.  У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
| **У разі платності адміністративної послуги:** | | |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.1 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.2 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Впродовж 30 календарних днів |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Виявлення в документах, поданих релігійною громадою, недостовірних відомостей.  2. Невідповідність поданих документів чинному законодавству України |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Надання релігійній громаді погодження на здійснення релігійної діяльності священнослужителем, релігійним проповідником, наставником, місіонером, іншим представником зарубіжних релігійних організацій |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу.  У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність |

**Директор департаменту з питань**

**культури, національностей та**

**релігії облдержадміністрації І. ГАВРИЛЮК**