ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

24.03.2020 № 208/0/5-20

(у редакції розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з реєстрації статутів (положень)**

**релігійних організацій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративних послуг  Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг | вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008  пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006  вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017  вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022  вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057  пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79066  вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79068  вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  Територіальний підрозділ ЦНАП:  смт Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493  смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491  м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу:  с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126  с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110 А, 80375    с. Рясне-Руське, пл. Незалежності, 1, 81085 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративних послуг  Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год  п’ятниця з 09.00 до 16.45 год  перерва з 13.00 до 13.45 год  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні  понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 год  середа: 09:00 – 20:00 год  четвер: 09:00 – 18:00 год  п’ятниця – субота: 09:00 – 16:00 год  с. Лисиничі, Зашків, Рясне-Руське:  понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 год п’ятниця: 09:00 – 16:00 год  \*без обідньої перерви | |
| 3. | Телефон/факс, адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративних послуг  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративних послуг | Телефон.: (032) 2999 262  адреса електронної пошти відділу релігій та національностей департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації:  [religya\_naz@ukr.net](mailto:religya_naz@ukr.net)  Телефон: (032) 297-57-95  адреса електронної пошта центрів надання адміністративних послуг Львівської міської ради: service\_center@lvivcity.gov.ua  http:// [www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | | «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Міністерства культури України від 18.04.2012 № 366 «Про затвердження Стандарту надання адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної організації та змін до нього» |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади громадяни в кількості не менше десяти осіб, які утворили її і досягли 18-річного віку, подають заяву та статут (положення) на реєстрацію до обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, а в Автономній Республіці Крим - до Ради міністрів Автономної Республіки Крим.  До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, зазначених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:  - рішення (витяг) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів;  - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з’їзду, конференції тощо (далі - протокол загальних зборів). Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади, та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади;  - документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням, зазначеним у статуті (положенні).  У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів | |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу.  У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність | |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно | |
| **У разі платності адміністративної послуги:** | | | |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - | |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - | |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - | |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Впродовж 30 календарних днів.  У необхідних випадках суб’єкт надання адміністративних послуг може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних громад приймається у тримісячний термін з повідомленням про це заявників | |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», якщо статут (положення) або діяльність релігійної громади суперечать чинному законодавству.   Діяльністю релігійної організації, що суперечить чинному законодавству та може бути припинена в судовому порядку, згідно з положеннями частини четвертої статті 16 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» вважається:  – вчинення релігійною організацією дій, недопустимість яких передбачена статтями 3, 5 і 17 цього Закону;  – поєднання обрядової чи проповідницької діяльності релігійної організації з посяганнями на життя, здоров'я, свободу і гідність особи;  – систематичне порушення релігійною організацією встановленого законодавством порядку проведення публічних релігійних заходів (богослужінь, обрядів, церемоній, походів тощо);  – спонукання громадян до невиконання своїх конституційних обов'язків або дій, які супроводжуються грубими порушеннями громадського порядку чи посяганням на права і майно державних, громадських або релігійних організацій.   1. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. 2. Відсутність передбачених законодавством документів. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 4. У разі якщо релігійна організація не усунула виявлених недоліків продовж встановлених строків, усі документи, які надійшли, повертаються їй супровідним листом із роз’ясненням причин такого повернення | |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Видача зареєстрованого статуту, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації або письмове повідомлення про відмову в реєстрації статуту відповідно до вимог законодавства | |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу.  У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність | |

**Директор департаменту з питань**

**культури, національностей та**

**релігій облдержадміністрації І. ГАВРИЛЮК**