ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

24.03.2020 № 208/0/5-20

(у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань включення відомостей про релігійні організації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративних послуг  Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг | вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008  пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006  вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017  вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022  вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057  пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79066  вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79068  вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  Територіальний підрозділ ЦНАП:  смт Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493  смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491  м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу:  с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126  с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375  с.Рясне-Руське, пл. Незалежності, 1, 81085 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративних послуг  Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год  п’ятниця з 09.00 до 16.45 год  перерва з 13.00 до 13.45 год  вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні  понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 год  середа: 09:00 – 20:00 год  четвер: 09:00 – 18:00 год  п’ятниця – субота: 09:00 – 16:00 год  с. Лисиничі, Зашків, Рясне-Руське:  понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 год п’ятниця: 09:00 – 16:00 год  \*без обідньої перерви |
| 3 | Телефон/факс, адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративних послуг  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративних послуг | Телефон.: (032) 2999 262  адреса електронної пошти відділу релігій та національностей департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації:  [religya\_naz@ukr.net](mailto:religya_naz@ukr.net)  Телефон: (032) 297-57-95  адреса електронної пошта центрів надання адміністративних послуг Львівської міської ради: service\_center@lvivcity.gov.ua  http:// www.city-adm.lviv.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | «Про місцеві державні адміністрації»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про свободу совісті та релігійні організації»,  «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки»  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства юстиції України:   1. Від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». 2. Від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява (форма 2) щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (наказ Міністерства юстиції України від 8 липня 2021 року № 2398/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 8 липня 2021 року за № 895/36517).  Заяву про державну реєстрацію підписує заявник. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.  До заяви додаються:  2. Довідка із статистики про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;  копія рішення уповноваженого органу про призначення керівника релігійної громади.  3. Копія статуту релігійної громади.  Заявник пред’являє документ, що засвідчує його особу |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу.  У разі подання документів представником  додатково надається нотаріально посвідчена довіреність. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
| **У разі платності адміністративної послуги:** | | |
| 11 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| 11.1 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.2 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Упродовж 24 годин |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації:  * відсутність необхідних документів; * невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; * подання документів з порушенням встановленого законодавством терміну для їх подання; * виявлення недостовірних відомостей у документах.  1. Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:  * подання документів особою, яка не має на це повноважень; * наявність у ЄДР відомостей про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; * документи суперечать вимогам чинного законодавства |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Державна реєстрація відомостей про юридичну особу.  2. Виписка, сформована за результатом проведення реєстраційної дії.  3. Повідомлення про зупинення розгляду документів.  4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу.  У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність |

**Директор департаменту з питань**

**культури, національностей та**

**релігії облдержадміністрації І. ГАВРИЛЮК**