ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК**

**організації та проведення особистого прийому громадян**

**в обласній державній адміністрації на період встановлення карантину та обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2**

1. Тимчасовий порядок організації та проведення особистого прийому громадян в обласній державній адміністрації на період встановлення карантину та обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, (далі – Порядок) визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян керівництвом обласної державної адміністрації на період встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.
2. Організація і проведення особистого прийому громадян здійснюється відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», статей 6 і 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 6 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з урахуванням підпунктів 2, 3 пункту 2 розділу ІІ «Прикінцеві положення» Закону України від 17.02.2020 № 530-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» та постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) (далі – Постанова-1236).
3. Особистий прийом громадян голова обласної державної адміністрації та заступники голови обласної державної адміністрації здійснюють особисто.
4. Особистий прийом громадян здійснюється в приміщенні приймальні обласної державної адміністрації за встановленим графіком, затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації.
5. Особистий прийом громадян розпочинається з 14 години і триває до повного завершення прийому, але не пізніше 18 години.
6. Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян керівництвом обласної державної адміністрації розміщуються на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації.
7. Голова обласної державної адміністрації та заступники голови обласної державної адміністрації здійснюють прийом громадян за попереднім записом у секторі звернень громадян адміністративного управління апарату обласної державної адміністрації (далі – сектор звернень громадян).
8. Запис на прийом проводиться лише після звернення громадян з приводу порушеного ними питання до органів влади нижчого рівня або до відповідального структурного підрозділу обласної державної адміністрації.
   1. Для запису на особистий прийом до керівництва обласної державної адміністрації громадянам необхідно подати письмове звернення, оформлене відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», з проханням про запис на особистий прийом. Громадяни долучають до звернення документи (інші матеріали), які містять обґрунтування заяв (клопотань), скарг або пропозицій (зауважень), а також інформацію про посадових осіб чи органів державної влади, до яких попередньо звертались, та рішення, які були прийняті.
   2. У разі звернення громадян щодо повторного особистого прийому в обласній державній адміністрації вивчаються архівні матеріали з порушеного питання, з’ясовуються причини, що їх викликали, громадянам надаються необхідні роз’яснення та можлива допомога.
   3. Попередній запис у телефонному режимі на особистий прийом не проводиться.
9. Список громадян, записаних на особистий прийом, із зазначенням їх місця проживання і короткої суті звернення подається патронатній службі апарату обласної державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які запрошуються до участі в особистому прийомі, не пізніше ніж за один день до проведення прийому.
10. Забороняється перебування громадян в адміністративній будівлі обласної державної адміністрації по вул. Винниченка, 16, 18 без одягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, відповідно до підпункту 1 пункту 2 Постанови-1236.
11. Підставою для входу та перебування громадян у будівлі обласної державної адміністрації є попередній запис на особистий прийом, документи що посвідчують особу, а також наявність сертифіката про вакцинацію або довідки із негативним результатом ПЛР-тесту, зробленого не раніше ніж за 72 години до початку особистого прийому.
12. Прийом громадян без додержання вимог, визначених у пунктах 10, 11 Порядку, не здійснюється.
13. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та особи, які перебувають у родинних відносинах з цими громадянами.
14. Кількість осіб, які беруть участь в особистому прийомі та можуть одночасно знаходитись у приміщенні, визначається відповідно до вимог законодавства та зони карантину. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.
15. Звернення громадян на особистому прийомі реєструється в журналі відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.
16. Керівництво обласної державної адміністрації за результатами особистого прийому громадян приймає рішення безпосередньо, а за неможливості – надсилає для вирішення керівникам органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, установ, організацій та відповідних структурних підрозділів обласної державної адміністрації.
17. Сектор звернень громадян здійснює систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян на особистому прийомі. У разі потреби узагальнена інформація подається керівництву обласної державної адміністрації та до органів державної влади вищого рівня.

**Керівник апарату Ірина ШУРПЯК**