ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про регіональний штаб з вирішення проблемних питань у сферах земельних відносин та агропромислового комплексу у Львівській області**

1. Загальні положення

1.1. Регіональний штаб з вирішення проблемних питань у сферах земельних відносин та агропромислового комплексу у Львівській області (далі – штаб) є постійним дорадчим органом Львівської обласної державної адміністрації, що утворюється для координації дій органів державної влади, забезпечення захисту аграріїв від спроб рейдерських захоплень землі чи урожаю та захисту інтересів власників земельних ділянок та часток (паїв), швидкого та ефективного реагування на факти порушення земельного законодавства, норм при застосуванні пестицидів та агрохімікатів, створення сприятливого середовища для функціонування ринку землі.

1.2. Штаб у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

2. Основні цілі та завдання штабу:

2.1. Координація дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування по забезпеченню на території області законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян в питаннях:

володіння та використання земель, протидії незаконному захопленню земель чи урожаю, порушень законодавства при застосуванні хімічних засобів захисту рослин;

дотримання вимог законодавства при проведенні земельної реформи, функціонування ринку землі;

розгляду звернень щодо можливих порушень при проведенні робіт по обробці полів пестицидами та агрохімікатами, фактів псування і забруднення сільськогосподарських угідь;

проведення роз'яснювальної та просвітницької роботи з питань земельної реформи, застосування агрохімікатів.

2.2. Сприяння реалізації у Львівській області державної політики у сфері захисту прав і свобод власників та користувачів земель, протидії незаконному захопленню земель чи урожаю, порушенням земельного та іншого законодавства, надання пропозицій удосконалення механізмів регулювання у відповідних сферах.

2.3. Розроблення комплексу заходів щодо захисту прав і свобод власників та користувачів земель, протидії незаконному захопленню земель чи урожаю, порушенням законодавства у сфері земельних відносин чи сільського господарства.

3. Штаб відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Забезпечує оперативний обмін відповідною інформацією між державними органами.

3.3. Проводить аналіз звернень та інших документів, що надійшли до штабу, на предмет наявності можливих ознак порушення прав і свобод власників та користувачів земель, земельного законодавства, незаконного захоплення земель чи урожаю, порушення норм при застосуванні пестицидів та агрохімікатів.

3.4. Бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Під час виконання завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.6. Заслуховує на своїх засіданнях інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій, представників державних органів та органів місцевого самоврядування.

4. Повноваження штабу:

4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників територіальних підрозділів центральних та місцевих органів виконавчої влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

4.3. Організовувати у разі потреби проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

5. Склад штабу та організація його діяльності:

5.1. Штаб утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря і членів штабу. Персональний склад штабу затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації. Головою штабу є заступник голови Львівської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків. У разі відсутності голови штабу його обов’язки виконує заступник.

5.2. Голова штабу:

5.2.1. Організовує роботу штабу;

5.2.2. Скликає засідання штабу;

5.2.3. Веде засідання штабу та підписує листи, звернення та інші документи, підготовлені штабом, за підписом заступника голови Львівської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов’язків – голови штабу за результатами його роботи;

5.2.4. Визначає порядок денний засідання штабу та приймає рішення щодо включення до порядку денного засідання штабу розгляд питань на основі звернень та інших документів стосовно можливих ознак порушення прав і свобод власників та користувачів земель, земельного законодавства, незаконного захоплення земель чи урожаю, порушення норм при застосуванні пестицидів та агрохімікатів відповідно до покладених на штаб завдань.

5.3. Формою роботи штабу є засідання, що проводяться за рішенням голови штабу та у разі надходження відповідних звернень. Член комісії має право ініціювати перед головою штабу проведення позачергового засідання.

5.4. Секретар штабу:

5.4.1. Здійснює аналіз та попередній розгляд звернень та інших документів стосовно можливих ознак порушення прав і свобод власників та користувачів земель щодо земельного законодавства, незаконного захоплення земель чи урожаю;

5.4.2. За узгодженням із заступником голови штабу вносить пропозицію голові штабу щодо включення до порядку денного засідання штабу розгляд питань на основі звернень та інших документів стосовно можливих ознак порушення прав і свобод власників та користувачів земель, земельного законодавства, незаконного захоплення земель чи урожаю, порушення норм при застосуванні пестицидів та агрохімікатів відповідно до покладених на штаб завдань;

5.4.3. Формує порядок денний та матеріали, що підлягають розгляду на засіданні штабу;

5.4.4. Веде протокол засідання штабу;

5.4.5. Здійснює організаційне, інформаційне забезпечення діяльності штабу.

**Директор департаменту**

**агропромислового розвитку**

**обласної державної адміністрації Тетяна ГЕТЬМАН**