ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В,У, П,З) | Термін виконання (днів) |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | У день надходження документа |
| 2. | Передача пакету документів Львівській обласній державній адміністрації для реєстрації та винесення резолюції | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Упродовж 1-2 робочих днів |
| 3. | Перевірка відповідності документів вимогам чинного законодавства на засіданні комісії з питань виділення для довгострокового тимчасового користування лісами лісових ділянок для подальшого надання рекомендацій голові обласної державної адміністрації щодо прийняття розпорядження про виділення лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами | Комісія з питань виділення для довгострокового тимчасового користування лісами лісових ділянок Львівської обласної державної адміністрації | В | Упродовж 3 – 24 робочих днів |
| 4. | Видача розпорядження голови обласної державної адміністрації про виділення лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами у разі позитивного рішення щодо такої передачі, або, у разі відмови, оформлення відповідних листів на офіційному бланку обласної державної адміністрації | Львівська обласна державна адміністрація | В | Упродовж 25 – 27 робочих днів |
| 5. | Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | З 28 робочого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачених законодавством) | | | | 30 днів |

Умовні позначки: В – виконує, У –бере участь, П –погоджує, З – затверджує

**Керівник апарату облдержадміністрації Ірина ШУРПЯК**