ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з внесення суб’єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (стосовно розповсюджувачів фільмів, які отримали право на розповсюдження фільмів у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць; демонстраторів фільмів, які провадять свою діяльність у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць)**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративних послуг  Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг | вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008  пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006  вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017  вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022  вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057  пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79066  вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79068  вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  Територіальний підрозділ ЦНАП:  смт Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493  смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491  м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу:  с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126  с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110 А, 80375    с. Рясне-Руське, пл. Незалежності, 1, 81085 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративних послуг  Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год  п’ятниця з 09.00 до 16.45 год  перерва з 13.00 до 13.45 год  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні  понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 год  середа: 09:00 – 20:00 год  четвер: 09:00 – 18:00 год  п’ятниця – субота: 09:00 – 16:00 год  с. Лисиничі, Зашків, Рясне-Руське:  понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 год п’ятниця: 09:00 – 16:00 год  \*без обідньої перерви | |
| 3. | Телефон/факс, адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративних послуг  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративних послуг | Телефон.: (032) 261 22 27  адреса електронної департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації:  [uklviv@ukr.net](mailto:uklviv@ukr.net)  Телефон: (032) 297-57-95  адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг Львівської міської ради: [service\_center@lvivcity.gov.ua](mailto:service_center@lvivcity.gov.ua)  http:// [www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | | «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про кінематографію» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2020 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р.  № 523», Постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2004  № 27 «Про затвердження Положення про Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів», Розпорядження Кабінету Міністрів України від  16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Міністерства культури і мистецтв України від 09.02.2004 №74 «Про затвердження порядку ведення Державного реєстру виробників, розповсюджувачів та демонстраторів фільмів» |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | | Положення про департамент з питань культури, національностей та релігій від 16.04.2020  № 258/0/5-20 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (для фізичних осіб);  [*Шаблон 1*](https://docs.google.com/document/d/19wtK_QGd-glJiMi7WZNlyb5Zm7CuoRtk/edit?usp=sharing&ouid=118381290367555433300&rtpof=true&sd=true)  Заява розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (для юридичних осіб);  [*Шаблон 2*](https://docs.google.com/document/d/1n2vrZOdk5c4O9WLn9gkirSVJa1SwsOUr/edit?usp=sharing&ouid=118381290367555433300&rtpof=true&sd=true)  Витяг з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  Нотаріально засвідчена та скріплена копія статуту - для юридичної особи  Довіреність, на підставі якої інтереси заявника представлятиме його уповноважена особа (у разі потреби)  Згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб)  Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб) | |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу. | |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно | |
| **У разі платності адміністративної послуги:** | | | |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - | |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - | |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - | |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Заява розглядається у місячний строк після її надходження з усіма документами, передбаченими пунктом 7 Положення про Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.  За результатами розгляду заяви орган управління кінематографією приймає рішення про внесення або відмову у внесенні до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів суб'єкта кінематографії.  Датою внесення суб’єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів є дата прийняття відповідним органом управління кінематографією такого рішення. | |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Суб'єкту кінематографії може бути відмовлено у внесенні до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів, якщо заяву подано після набрання чинності рішенням суду про припинення його діяльності.  Рішення про відмову у внесенні до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів надсилається суб'єкту кінематографії у письмовій формі із зазначенням підстав.  Підставою для виключення суб'єкта кінематографії з Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів є:  припинення діяльності суб'єкта кінематографії відповідно до поданої заяви;  припинення діяльності суб'єкта у професійній кінематографії відповідно до поданої заяви. | |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | На підставі наданих документів відповідний орган управління кінематографією вносить суб’єкта до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів та демонстраторів фільмів як демонстратора або розповсюджувача фільмів на території Львівської області та присвоює реєстраційний номер.  Видача інформаційної довідки про внесення суб’єкта до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів та демонстраторів фільмів. | |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу. | |

**Директор департаменту з питань**

**культури, національностей та**

**релігій облдержадміністрації Ірина ГАВРИЛЮК**