ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія | Термін виконання (днів) |
| 11 | Прийом і перевірка повноти пакету документів та реєстрація Центром надання адміністративних послуг | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | 1 |
| 22 | Передача пакету документів та перевірка пакету документів суб’єкта звернення у відділ Інвестиційної політики Департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | 1 |
| 33 | Розгляд документів, поданих суб’єктом звернення та прийняття рішення про реєстрацію договору (контракту) або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови.  Оформлення картки державної реєстрації договору (контракту) (4 примірника) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту) | Головний спеціаліст відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації (Далі – Спеціаліст) | В | 14 |
| 44 | Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови –підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови. | Спеціаліст | В | 2 |
| Керівник відділу інвестиційної політики управління промисловості, підприємництва та інвестиційної політики департаменту економічної політики | П |
| Директор департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації | З |
| 55 | Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) | Спеціаліст | В | 1 |
| 66 | Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу | Спеціаліст | В | 0,5 |
| 77 | Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат адміністративної послуги суб’єкта звернення та видача результату | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | 0,5 |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 20 |
| Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) | | | | 20 |

**Директор департаменту економічної політики**

**обласної державної адміністрації Степан КУЙБІДА**