ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративних послуг  Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг | Відділ інвестиційної політики управління підприємництва, промисловості та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008  пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006  Територіальний підрозділ ЦНАПу:  вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017  вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022  вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057  пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79066  вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79068  вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  смт Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493  смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491  м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАПу:  с. Лисиничі, вул. Т. Шевченка, 48, 81126  с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110 А, 80375  с. Рясне-Руське, пл. Незалежності, 1, 81085 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративних послуг  Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг | понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год  п’ятниця з 09.00 до 17.00 год  перерва з понеділок – п’ятниця з 13.00 до 14:00 год  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні  понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 год  середа: 09:00 – 20:00 год  четвер: 09:00 – 18:00 год  п’ятниця – субота: 09:00 – 16:00 год  с. Лисиничі, Зашків, Рясне-Руське:  понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 год п’ятниця: 09:00 – 16:00 год  \*без обідньої перерви |
| 3. | Телефон/факс, адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративних послуг  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративних послуг | Телефон.: (032) 2999 100 або (032) 2999 144  адреса електронної пошти канцелярії Львівської обласної державної адміністрації  [kancel@loda.gov.ua](mailto:kancel@loda.gov.ua)  Телефон.: (032) 261 20 40 або (032) 261-21-55  Адреса електронної пошти відділу інвестиційної політики управління підприємництва, промисловості та інвестиційної політики департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації  [deploda@loda.gov.ua](mailto:deploda@loda.gov.ua)  Телефон: (032) 297-57-95  Адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг Львівської міської ради: [service\_center@lvivcity.gov.ua](mailto:service_center@lvivcity.gov.ua)  http:// [www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про режим іноземного інвестування» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | [Постанова КМУ від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора».](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/112-97-%D0%BF#Text) |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | [Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗ торгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. N 112»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0092-97#Text) |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання картки про державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність юридичні, фізичні особи та фізичні-особи підприємці подають такі документи:  Документи, що необхідно надати для отримання послуги:  1) Лист-заяву про державну реєстрацію договору (контракту);  2) Договір (контракт) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку;  3) Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торгівельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС;  4) Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту);  Інформаційна картка договору (контракту) за формою, що встановлює Мінекономіки;  5) Засвідчені копії установчих документів суб’єкта (суб’єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб’єкта підприємницької діяльності;  6) Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).  7) У разі обгрунтованої потреби органи державної реєстрації можуть вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).  У разі подання документів представником додатково надається нотаріально засвідчена довіреність. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
| **У разі платності адміністративної послуги:** | | |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | [Постанова КМУ від 30.01.1997 №112 "Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/112-97-%D0%BF#Text) |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 102,0 грн  Шість неоподаткованих мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації договору (контракту) |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунок –UA358999980334109852000013933  Отримувач – ГУК Львiв/Львівська тг/22010900  Зміст платежу – плата за надання інших адміністративних послуг  Код бюджетної класифікації – 22010900  Код отримувача – 38008294  Банк отримувача – Казначейство України (ел.адм.подат.)  Сума платежу –  грн  Платник – ПІБ |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Впродовж 20 календарних днів з дня реєстрації заяви |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) До суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав заяву про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;  2) Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України;  3) Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Одержувач адміністративної послуги отримує картку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора у 4-ох примірниках |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Картки державної реєстрації договору (контракту) та оригінал контракту видаються уповноваженому на те представнику заявника при пред’явленні ним документа, що посвідчує особу, та відповідним чином оформленого доручення через Центр надання адміністративних послуг |

**Директор департаменту економічної політики**

**обласної державної адміністрації Степан КУЙБІДА**