ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративних послуг | вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративних послуг | понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год  п’ятниця з 09.00 до 16.45 год  перерва з 13.00 до 13.45 год  вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні | |
| 3. | Телефон/факс, адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративних послуг | Телефон.: (032) 2999 262  адреса електронної пошти відділу релігій та національностей департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації:  [religya\_naz@ukr.net](mailto:religya_naz@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | | «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | | Стандарт надання адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної організації та змін до нього затверджений наказом Міністерства культури України 18.04.2012 № 366, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.08.2012 за № 1415/21727 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади;  - статут (положення) релігійної громади у новій редакції у 4-х примірниках.  До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції додатково подаються:  - належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні), із зазначенням списку учасників цих зборів;  - оригінал чинного на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, (з усіма змінами, що до нього вносились) та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося);  - у разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеної в статуті (положенні). | |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу.  У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність | |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| **У разі платності адміністративної послуги:** | | | |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 календарних днів. | |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», якщо статут (положення) або діяльність релігійної громади суперечать чинному законодавству.    У разі неповного переліку документів визначеного у статті 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» та/або оформлення їх без дотримання встановлених вимог, відсутності у статуті (положенні) релігійної громади відомостей встановлених статтею 12 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» релігійній громаді пропонується у встановлений законодавством строк усунути виявлені недоліки.  У разі якщо релігійна організація не усунула виявлених недоліків продовж встановлених строків, усі документи, які надійшли, повертаються їй супровідним листом із роз’ясненням причин такого повернення | |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Видача зареєстрованого статуту, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації або письмове повідомлення про відмову в реєстрації статуту із роз’ясненням про причини такої відмови. | |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу.  У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність | |

**Заступник директора –**

**начальник управління культури**

**департаменту з питань**

**культури, національностей та**

**релігій облдержадміністрації Т. ПЛУГАТОР**