ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення)**

**релігійної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративних послуг | вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративних послуг | понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год  п’ятниця з 09.00 до 16.45 год  перерва з 13.00 до 13.45 год  вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні | |
| 3. | Телефон/факс, адреса електронної пошти суб’єкта надання адміністративних послуг | Телефон.: (032) 2999 262  адреса електронної пошти відділу релігій та національностей департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації:  [religya\_naz@ukr.net](mailto:religya_naz@ukr.net) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | | «Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | | Стандарт надання адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної організації та змін до нього затверджений наказом Міністерства культури України 18.04.2012 № 366, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.08.2012 за № 1415/21727 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади громадяни в кількості не менше десяти осіб, які утворили її і досягли 18-річного віку, подають заяву;  2. Документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження у разі коли заява подається уповноваженим представником;  3. Статут (положення) релігійної громади у 4-ох примірниках;  До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, зазначених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:  - рішення (витяг) про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних (виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з’їзду, конференції тощо.  - документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням, зазначеним у статуті (положенні).  У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. | |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу.  У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність | |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Впродовж 30 календарних днів.  У необхідних випадках суб’єкт надання адміністративних послуг може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних громад приймається у тримісячний термін з повідомленням про це заявників | |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», якщо статут (положення) або діяльність релігійної громади суперечать чинному законодавству. 2. У разі неповного переліку документів визначеного у статті 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» та/або оформлення їх без дотримання встановлених вимог, відсутності у статуті (положенні) релігійної громади відомостей встановлених статтею 12 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» релігійній громаді пропонується у встановлений законодавством строк усунути виявлені недоліки.   У разі якщо релігійна організація не усунула виявлених недоліків продовж встановлених строків, усі документи, які надійшли, повертаються їй супровідним листом із роз’ясненням причин такого повернення | |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Видача зареєстрованого статуту, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації або письмове повідомлення про відмову в реєстрації статуту із роз’ясненням про причини такої відмови. | |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу.  У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність | |

**Заступник директора –**

**начальник управління культури**

**департаменту з питань**

**культури, національностей та**

**релігій облдержадміністрації Т. ПЛУГАТОР**