ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

обласної військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо створення добровольчих формувань територіальних громад Львівської області**

Ці методичні рекомендації визначають основні засади діяльності добровольчих формувань територіальної громади та алгоритм послідовних заходів, що мають бути здійсненні при реалізації Положення про добровольчі формування територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 року №1449 (далі – Положення).

**1. Загальні положення**

Добровольче формування територіальної громади (далі – ДФТГ) – воєнізований підрозділ, сформований на добровільній основі з громадян України, які проживають у межах території відповідної територіальної громади, який призначений для участі у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території відповідної територіальної громади.

У межах завдань територіальної оборони, визначених Законом України «Про основи національного спротиву» (далі – Закон), добровольчі формування можуть, серед іншого, провадити таку діяльність:

1) своєчасно реагувати та вживати необхідних заходів для оборони території та захисту населення на визначеній місцевості до моменту розгортання в межах такої території угруповання військ (сил) або угруповання об’єднаних сил, призначених для ведення воєнних (бойових) дій з відсічі збройної агресії проти України;

2) брати участь у захисті населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій, ліквідації наслідків ведення воєнних (бойових) дій;

3) брати участь у підготовці громадян України до національного спротиву;

4) брати участь у забезпеченні умов для безпечного функціонування органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування та органів військового управління;

5) брати участь в охороні та обороні важливих об’єктів і комунікацій, інших критично важливих об’єктів інфраструктури, визначених Кабінетом Міністрів України, та об’єктів підвищеної небезпеки, порушення функціонування та виведення з ладу яких становлять загрозу для життєдіяльності населення;

6) брати участь у забезпеченні умов для стратегічного (оперативного) розгортання військ (сил) або їх перегрупування;

7) брати участь у здійсненні заходів щодо тимчасової заборони або обмеження руху транспортних засобів і пішоходів поблизу та в межах зон/районів надзвичайних ситуацій та/або ведення воєнних (бойових) дій разом з Національною поліцією;

8) брати участь у забезпеченні заходів громадської безпеки і порядку в населених пунктах разом з Національною поліцією;

9) брати участь у боротьбі з диверсійно-розвідувальними силами, іншими збройними формуваннями агресора (противника) та не передбаченими законами України воєнізованими або збройними формуваннями;

10) брати участь в інформаційних заходах, спрямованих на підвищення рівня обороноздатності держави та на протидію інформаційним операціям агресора (противника).

До складу добровольчих формувань територіальних громад зараховуються громадяни України, які відповідають вимогам, встановленим Положенням, пройшли медичний, професійний та психологічний відбір і підписали контракт добровольця територіальної оборони. Членом добровольчого формування може бути громадянин України віком від 18 років, який проживає на території громади, де діє добровольче формування, пройшов медичний, професійний та психологічний відбір (перевірку) і уклав контракт добровольця територіальної оборони. До складу добровольчого формування не зараховується особа, яка була раніше засуджена до позбавлення волі за скоєння тяжкого або особливо тяжкого злочину, крім реабілітованої, або має дві і більше судимостей за скоєння умисних злочинів. Особа не може бути членом добровольчого формування у період проходження військової служби або служби у військовому резерві ЗСУ чи інших військових формуваннях, служби в правоохоронних органах.

Член добровольчого формування територіальної оборони під час виконання вищевказаних завдань, а також під час участі у заходах підготовки добровольчих формувань, користується усіма правами та гарантіями соціального і правового захисту військовослужбовців та членів їх сімей, відповідно до пункту 4 частини першої статті 3 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»,

Права й обов’язки командира, члена добровольчого формування територіальної громади регулюються Законом, Положенням, посадовою інструкцією та установчими, статутними і функціональними документами.

**2. Підготовка та заходи формування ДФТГ**

Порядок підготовки та реалізацій дій по створенню ДФТГ включає проведення таких заходів:

**1-й захід.** Створення ініціативної групи для утворення добровольчого формування і вибір голови ініціативної групи.

Відповідальні – громадські активісти.

**2-й захід.** Проведення інформаційної кампанії щодо необхідності утворення добровольчого формування у громаді.

Відповідальні – голова ініціативної групи, громадські активісти.

**3-й захід.** Визначення (після отримання відповіді від Командування Сил територіальної оборони) ініціативною групою дати, часу і місця проведення зборів кандидатів у члени ДФТГ.

Відповідальний – голова ініціативної групи.

**4-й захід.** Повідомлення командира військової частини Сил територіальної оборони (далі – Сил ТрО), яка дислокується в адміністративних межах району, голову місцевої громади про дату, час і місце проведення зборів з запрошенням долучитися до участі у зборах направити уповноважених представників від органу місцевого самоврядування (не менше 2-х).

Відповідальний – голова ініціативної групи.

Повідомлення може бути усним або письмовим.

**5-й захід.** Проведення зборів ініціативної групи (не менше 5 осіб) за участю командира військової частини Сил ТрО, уповноважених представників органу місцевого самоврядування (не менше 2-х).

Відповідальний – голова ініціативної групи, головуючий на зборах.

**6-й захід.** На зборах ініціативної групи прийняти рішення щодо:

1) утворення добровольчого формування;

2) кандидата на посаду командира добровольчого формування;

3) місця розташування добровольчого формування.

Відповідальний – головуючий на зборах.

**7-й захід.** Складання протоколу зборів ініціативної групи (3 примірники) з підписами головуючого на зборах, командира військової частини Сил ТрО, уповноважених представників органу місцевого самоврядування (не менше 2-x).

Відповідальний – головуючий на зборах.

**8-й захід.** Надсилання листа до органу місцевого самоврядування (з доданням 2-х примірників протоколу зборів ініціативної групи) з клопотанням про погодження кандидатури командира добровольчого формування, визначення місця розташування добровольчого формування.

Відповідальний – головуючий на зборах.

**9-й захід.** Оформлення наказу (розпорядження) виконуючого обов’язки командира добровольчого формування про утворення, місце розташування, день добровольчого формування, особу, яка приступила до виконання обов’язків командира.

Відповідальний – кандидат на посаду командира добровольчого формування.

**10-й захід.** Оформлення рішення органу самоврядування про погодження кандидатури командира добровольчого формування та визначення місця розташування добровольчого формування.

Відповідальний – керівник органу місцевого самоврядування.

**11-й захід.** Надсилання листа до командира військової частини Сил ТрО (з доданням одного примірника протоколу зборів ініціативної групи, рішення органу місцевого самоврядування про погодження кандидата на посаду командира добровольчого формування) з клопотанням про призначення командира добровольчого формування.

Відповідальний – керівник органу місцевого самоврядування, кандидат на посаду командира добровольчого формування.

**12-й захід.** Надсилання листа до Командування Сил ТрО (з додаванням рішення органу місцевого самоврядування про визначення місця розташування добровольчого формування) з клопотанням перед Головнокомандувачем Збройних Сил України, про включення добровольчого формування до загальної кількості добровольчих формувань та затвердження місця розташування добровольчого формування.

Відповідальний – керівник органу місцевого самоврядування.

Залучаються – кандидат на посаду командира добровольчого формування.

**13-й захід.** Оформлення і надсилання документів до Служби безпеки України і Національної поліції України на проходження спеціальної перевірки кандидата на посаду командира добровольчого формування.

Відповідальний – командир військової частини Сил ТрО.

Залучаються – кандидат на посаду командира добровольчого формування.

**14-й захід.** Оформлення і надсилання (після отримання результатів успішного проходження спеціальної перевірки) до Командувача Сил ТрО подання на призначення командира добровольчого формування.

Відповідальний – командир військової частини Сил ТрО.

**15-й захід.** Розробка командиром добровольчого формування і затвердження командиром військової частини Сил ТрО організаційно-штатної структури добровольчого формування.

Відповідальний – командир добровольчого формування.

**16-й захід.** Звернення кандидата до складу добровольчого формування до посадової особи органу місцевого самоврядування, відповідальної за оборонну чи мобілізаційну роботу, оформлення і отримання направлення на проходження медичного відбору (огляду).

Відповідальний – посадова особа органу місцевого самоврядування, відповідальна за оборонну чи мобілізаційну роботу.

Залучаються – кандидати до складу добровольчого формування.

**17-й захід.** Проходження медичного (огляду) кандидатом до складу добровольчого формування.

Відповідальний – лікарсько-консультативна комісія комунального закладу охорони здоров’я.

Залучаються – кандидати до складу добровольчого формування.

**18-й захід.** Визначення часу, місця, порядку проведення професійного та психологічного огляду кандидатів до складу добровольчого формування.

Підготовка звернення командира добровольчого формування до командира військової частини Сил ТрО про забезпечення цього заходу.

Відповідальний – військова частина Сил ТрО.

Залучаються – командир добровольчого формування.

**19-й захід.** Проходження професійного та психологічного огляду кандидатів до складу добровольчого формування.

Відповідальний – військова частина Сил ТрО.

Залучаються – командир добровольчого формування, кандидати до складу добровольчого формування.

**20-й захід.** Підготовка документів кандидата до складу добровольчого формування:

копія документа, що посвідчує особу;

копія військово-облікового документа;

медична довідка для отримання дозволу (ліцензії) на об’єкт дозвільної системи;

копія документа, що містить відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі.

Відповідальний – кандидат до складу добровольчого формування.

**21-й захід.** Подання заяви про вступ до добровольчого формування на ім’я командира цього формування з додатками копій документів.

У заяві вказується: прізвище та ім’я; місце реєстрації і фактичного проживання; інформація про освіту; інформація про місце роботи або вид діяльності; інформація про військово-облікову спеціальність; обґрунтування бажання стати членом ДФТГ.

Відповідальний – кандидат до складу добровольчого формування.

**22-й захід.** Ухвалення рішення про зарахування до членства у добровольчому формуванні або надання обґрунтованої відмови (протягом 7 днів).

Відповідальний – командир добровольчого формування.

Залучаються – кандидати до складу добровольчого формування.

**23-й захід.** Ознайомлення члена добровольчого формування з посадовою інструкцією.

Відповідальний – командир добровольчого формування.

Залучаються – кандидати до складу добровольчого формування.

**24-й захід.** Ведення іменного списку добровольчого формування.

Відповідальний – командир добровольчого формування.

**25-й захід.** Розробка і прийняття органом місцевого самоврядування Цільової програми підготовки територіальної оборони, руху опору та населення територіальної громади до національного спротиву на 2022- 20\_\_ роки.

Відповідальний – керівник органу місцевого самоврядування.

Залучається командир добровольчого формування.

**26-й захід.** Розробка командиром добровольчого формування, погодження і затвердження Плану застосування добровольчого формування командиром військової частини Сил ТрО.

Відповідальний – командир добровольчого формування.

Залучаються – посадові особи органу місцевого самоврядування, управління військової частини Сил ТрО.

**27-й захід.** Проведення заходів індивідуальної і колективної підготовки особового складу добровольчого формування (за окремим планом і у визначені дні).

Відповідальний – командир добровольчого формування.

Залучаються – особовий склад добровольчого формування.

**28-й захід.** Участь у навчаннях (тренуваннях), оперативно-польових поїздках за планом вищого керівництва Сил ТрО, штабів ТрО.

Відповідальний – командир добровольчого формування.

Залучаються – особовий склад добровольчого формування.

Члени ДФТГ мають тимчасові посвідчення, яке підтверджує їхній статус члена добровольчого формування територіальної громади, як воєнізованого підрозділу, що залучений у виконанні завдань територіальної оборони в межах території відповідної територіальної громади.

Статус члена ДФТГ визначається його приналежністю до посади за організаційно-штатною структурою та посадовою інструкцією, яка визначає його компетенцію та відповідальність.

Перелік документів, що створюються при формуванні ДФТГ поділяються на установчі, статутні та функціональні. До установчих документів відносяться протокол зборів ініціативної групи про створення ДФТГ, документ територіальної громади про ініціативу утворення ДФТГ, стиски членів ініціативної групи і запрошених на збори ініціативної групи. Статутні документи щодо створення ДФТГ складають положення про ДФТГ.

Для забезпечення виконання вищевказаних заходів розробляються документи за зразками, що визначені переліком примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ згідно з додатком.

**Начальник юридичного**

**управління апарату обласної**

**військової адміністрації Максим ВАСИЛИШИН**

Додаток до Методичних рекомендації щодо створення добровольчих формувань територіальних громад Львівської області

**Перелік примірних документи,**

**що розробляються при створенні ДФТГ**

1. Примірний протокол зборів ініціативної групи з утворення ДФТГ (додаток 1).
2. Примірний список членів і запрошених на збори ініціативної групи (додаток 2).
3. Примірне положення про ДФТГ (додаток 3).
4. Примірний наказ ДФТГ про створення ДФТГ (додаток 4).
5. Примірна заява на зарахування членом ДФТГ (додаток 5).
6. Примірна штатна структура сотні захисту громади (додаток 6).
7. Примірний наказ про зарахування члена ДФТГ (додаток 7).
8. Примірна посадова інструкція командира ДФТГ (додаток 8).
9. Примірна посадова інструкція члена ДФТГ (додаток 9).
10. Зразок тимчасового посвідчення члена добровольчого формування територіальної громади (додаток 10).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 1 до Переліку примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ

**Примірний протокол зборів**

**ініціативної групи з утворення ДФТГ в зоні територіальної оборони Львівської області**

«\_\_\_» березня 2022 року м. \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перебуває на обліку \_\_\_\_ членів ініціативної групи;

Присутні на зборах \_\_\_\_ члени ініціативної групи (список додається);

Запрошені: \_\_\_ осіб (список додається);

Голова зборів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретар зборів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1.Про обрання головуючого та секретаря на зборах ініціативної групи з утворення добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської територіальної громади (надалі – ДФТГ).

2.Про утворення добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської територіальної громади.

3. Про обрання кандидата на посаду командира ДФТГ.

4. Про визначення місця розташування ДФТГ.

**1. З питання першого порядку денного слухали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який запропонував обрати головою зборів ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а секретарем зборів обрати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Голосували:** «за» – \_\_\_\_; «проти» – \_\_\_\_\_; «утримались» – \_\_\_\_\_.

**Постановили:**

1. Обрати головою зборів ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обрати секретарем зборів ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. З питання другого порядку денного слухали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який запропонував відповідно до ч. 2 ст. 8 Закону України «Про основи національного спротиву» та п. 8, 9 Положення про добровольчі формування територіальної громади, затвердженого Постановою КМУ від 29.12.2022 №1449 створити добровольче формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської територіальної громади.

**Голосували:** «за» – \_\_\_\_\_; «проти» – \_\_\_\_\_; «утримались» – \_\_\_\_.

**Прийняті Рішення:**

1. Утворити добровольче формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської територіальної громади;

2. Уповноважити Голову зборів ініціативної групи направити у встановленому законодавством порядку звернення до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської ради з клопотанням до Командування сил територіальної оборони Збройних сил України про включення ДФТГ до загальної кількості добровольчих формувань територіальних громад.

**3. З питання третього порядку денного слухали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який заявив, що відповідно до ч. 8, 9 ст. 9 Закону України «Про основи національного спротиву» та п. 9, 10 Положення про добровольчі формування територіальної громади, затвердженого Постановою КМУ від 29.12.2022 №1449, ініціативна група жителів територіальної громади може обрати командира добровольчого формування територіальної громади за обов’язкового подальшого погодження оголошеної кандидатури з відповідним органом місцевого самоврядування, проведення спеціальної перевірки кандидата у органах Служби безпеки України, Національної поліції України.

Призначення такого командира ДФТГ реалізується Командувачем сил територіальної оборони Збройних сил за погодженням з Командувачем Сил спеціальних операцій Збройних Сил.

Підсумовуючи зазначене, доповідачем було запропоновано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ як кандидата на посаду командира ДФТГ.

**Голосували:** «за» – \_\_\_\_\_\_; «проти» – \_\_\_\_\_\_; «утримались» – \_\_\_\_\_\_.

**Прийняте Рішення:**

1. Затвердити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кандидатом на посаду командира ДФТГ.

2. Уповноважити Голову зборів ініціативної групи направити у передбаченому законодавством порядку звернення до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської ради про погодження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кандидатом на посаду командира ДФТГ.

**4. З питання четвертого порядку денного слухали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який оголосив, щовідповідно до ч. 2 ст. 8 Закону України «Про основи національного спротиву» та Положення про добровольчі формування територіальної громади, затверджене Постановою КМУ від 29.12.2022 №1449, орган місцевого самоврядування реалізує клопотання до Командування сил Територіальної оборони про визначення і затвердження місця розташування ДФТГ.

**Голосували:** «за» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_; «проти» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_; «утримались» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Прийняте Рішення:**

1. Звернутись до органу місцевого самоврядування з клопотанням про визначення місцем розташування ДФТГ м. \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ району, Львівської області.

2. Уповноважити Голову зборів ініціативної групи направити у встановленому законодавством порядку звернутись до органу місцевого самоврядування з клопотанням перед Командуванням сил Територіальної оборони Збройних сил України про визначення м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, Львівська область місцем розташування добровольчого формування Львівської міської територіальної громади та затвердженням цього місця перед Головнокомандувачем Збройних сил України.

**Підписи:**

**Голова, секретар зборів ініціативної групи, командир військової частини Сил територіальної оборони ЗСУ представники органу самоврядування.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 2 до Переліку примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ

**Примірний список членів і запрошених на збори ініціативної групи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові | Ідентифікуючі дані | Примітка |
| 1. |  | РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. |  | РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. |  | РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4. |  | РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Голова зборів ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 3 до Переліку примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ

**Примірне положення про ДФТГ**

**Положення**

**про добровольче формування (назва територіальної громади)**

**зони територіальної оборони Львівської області**

**(статутний документ)**

1. **Загальна частина**

Це Положення визначає основи діяльності добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***), набуття та припинення членства в його складі.

Добровольче формування (***назва громади***) – це воєнізований підрозділ, сформований на добровільній основі з громадян України, які проживають у межах території (***назва громади***), який призначений для участі у підготовці та виконанні завдань територіальної оборони в межах території зазначеної громади

У даному Положенні терміни та визначення вживаються в значеннях наведених у Законі України «Про основи національного спротиву» (далі – Закон).

1. **Завдання та функції добровольчого формування територіальної громади (*назва громади*)**

У межах завдань територіальної оборони, визначених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20), добровольче формування територіальної громади (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***назва громади***) здійснює наступні завдання:

1) реагування та вжиття необхідних заходів для оборони території та захисту населення на визначеній місцевості до моменту розгортання в межах такої території угруповання військ (сил) або угруповання об’єднаних сил, призначених для ведення воєнних (бойових) дій з відсічі збройної агресії проти України;

2) участь у посиленні охорони та захисті державного кордону у порядку, визначеному [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1835-14) «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»;

3) участь у захисті населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій, ліквідації наслідків ведення воєнних (бойових) дій;

4) участь у підготовці громадян України до національного спротиву;

5) участь у забезпеченні умов для безпечного функціонування органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування та органів військового управління;

6) участь в охороні та обороні важливих об’єктів і комунікацій, інших критично важливих об’єктів інфраструктури, визначених Кабінетом Міністрів України, та об’єктів підвищеної небезпеки, порушення функціонування та виведення з ладу яких становлять загрозу для життєдіяльності населення;

7) участь у забезпеченні умов для стратегічного (оперативного) розгортання військ (сил) або їх перегрупування;

8) участь у здійсненні заходів щодо тимчасової заборони або обмеження руху транспортних засобів і пішоходів поблизу та в межах зон/районів надзвичайних ситуацій та/або ведення воєнних (бойових) дій разом з Національною поліцією;

9) участь у забезпеченні заходів громадської безпеки і порядку в населених пунктах разом з Національною поліцією;

10) участь у запровадженні та здійсненні заходів правового режиму воєнного стану в разі його введення на всій території України або в окремих її місцевостях;

11) брати участь у боротьбі з диверсійно-розвідувальними силами, іншими збройними формуваннями агресора (противника) та не передбаченими законами України воєнізованими або збройними формуваннями;

12) участь в інформаційних заходах, спрямованих на підвищення рівня обороноздатності держави та на протидію інформаційним операціям агресора (противника);

13) співпраця з органами місцевого самоврядування та військовими частинами Сил територіальної оборони Збройних Сил, збір та аналіз інформації про загрози безпеці територіальної громади та сценарії їх стримування;

14) у співпраці з органами місцевого самоврядування обліковувати, облаштовувати та охороняти місця укриття населення;

15) добування, збір та узагальнення інформації, яка впливає на виконання завдань територіальної оборони в межах території територіальної громади;

16) сприяння у здійсненні заходів з протидії інформаційним операціям агресора (противника) в межах території територіальної громади;

17) навчання членів добровольчих формувань з метою ефективного виконання своїх завдань.

1. **Керівництво, структура, управління та повноваження**

1. Керівництво добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) здійснюється командиром, який призначається командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил за погодженням з Командувачем Сил спеціальних операцій Збройних Сил, після проходження спеціальної перевірки у СБУ і Національній поліції в порядку, визначеному законодавством.

2. Діяльність добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) провадиться під безпосереднім керівництвом і контролем командира військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил за територіальним принципом.

3. Командир добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) є відповідальним за діяльність добровольчого формування. Командир визначає завдання для членів добровольчого формування з урахуванням їх спроможностей та за потреби структуру добровольчого формування.

Підготовка добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) до виконання завдань територіальної оборони здійснюється відповідно до [Порядку організації, забезпечення та проведення підготовки добровольчих формувань територіальних громад до виконання завдань територіальної оборони](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1447-2021-%D0%BF#n9), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1447.

4. Члени добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) під час виконання завдань територіальної оборони можуть застосовувати особисту мисливську зброю та набої до неї відповідно до [Порядку застосування членами добровольчих формувань територіальних громад особистої мисливської зброї та набоїв до неї під час виконання завдань територіальної оборони](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1448-2021-%D0%BF#n12), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1448.

5. Забезпечення матеріально-технічними засобами та фінансування діяльності добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) здійснюються за рахунок і в межах коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, а також з інших джерел не заборонених законодавством.

6. Членство у добровольчому формуванні не звільняє від обов’язку проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб офіцерського складу, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період.

7. Під час мобілізації члени добровольчого формування територіальної громади, які за станом здоров’я придатні до військової служби у воєнний час та мають військово-облікову спеціальність, за потреби призиваються для комплектування військових частин Сил територіальної оборони Збройних Сил та інших складових сил оборони за територіальним принципом.

8. Організаційно-штатна структура добровольчого формування територіальної громади складається з куреня, до складу якого входять сотні (5 та більше), кожна з яких включає у себе командування (приблизно 7 осіб), стрілецькі «чоти» (приблизно 30 осіб в одній «чоті»), а також стрілецькі рої, які містять у собі до 10 осіб.

Кількість осіб, які відносяться до згаданих структурних одиниць є варіативною та піддається зміні у разі потреби.

9. За функціональним спрямуванням відповідно до виконання бойових завдань, структурні підрозділи («рій», «чота», «сотня») можуть найменуватись стрілецькою, охоронною, мінометною, снайперською, розвідувально-диверсійною, диверсійною, командно-штабною т охоронною.

10. Структурні підрозділи від «сотні» та вище повинні включати у своєму складі органи управління (штат), підрозділи зв’язку, діловодства, тилового забезпечення та амуніції.

11. Кожна сотня повинна мати підрозділи оперативних чергових, робота яких носить цілодобовий характер.

1. **Комплектування та членство у добровольчому формуванні територіальної громади (*назва громади*)**

1. Членом добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) може бути громадянин України віком від 18 років, який проживає на території громади, де діє добровольче формування, пройшов медичний, професійний та психологічний відбір (перевірку) і ознайомився з посадовою інструкцією добровольця територіальної оборони.

2. До складу добровольчого формування не зараховується особа, яка була раніше засуджена до позбавлення волі за скоєння тяжкого або особливо тяжкого злочину, крім реабілітованої, або яка має дві і більше судимостей за скоєння умисних злочинів.

Особа не може бути членом добровольчого формування у період проходження військової служби або служби у військовому резерві Збройних Сил чи інших утворених відповідно до закону військових формуваннях, служби в правоохоронних органах.

3. Медичний відбір (огляд) кандидатів у члени добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) проводиться комісіями комунальних закладів охорони здоров’я територіальних громад за направленням посадової особи органу місцевого самоврядування, відповідальної за оборонну чи мобілізаційну роботу, на умовах, визначених [Порядком видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об’єкт дозвільної системи](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0768-99), затвердженим наказом МОЗ від 20.10.1999 №252. Професійний та психологічний відбір кандидатів до добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) забезпечують військові частини Сил територіальної оборони Збройних Сил штатними та позаштатними групами професійно-психологічного відбору.

4. Особа, яка виявила бажання стати членом добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***), подає заяву на ім’я командира добровольчого формування.

У заяві зазначається прізвище та ім’я особи, місце реєстрації та фактичного проживання, інформація про освіту, інформація про місце роботи або вид діяльності, інформація про військово-облікову спеціальність (за наявності), обґрунтування бажання стати членом добровольчого формування.

До заяви додаються копія документа, що посвідчує особу, копія військово-облікового документа (обов’язково для чоловіків та за наявності в жінок), медична довідка для отримання дозволу (ліцензії) на об’єкт дозвільної системи за [формою 127/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0768-99) (додаток 1 до Порядку) та копія документа, що містить відомості про унікальний номер запису у Єдиному державному демографічному реєстрі.

Документи, які додаються до заяви особи, яка виявила бажання стати членом добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***), та можуть бути отримані шляхом інформаційної взаємодії, подаються відповідними центральними органами виконавчої влади і місцевими держадміністраціями у порядку, визначеному [Положенням про електронну взаємодію електронних інформаційних ресурсів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/606-2016-%D0%BF#n14), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів».

5. Командир добровольчого формування ухвалює рішення про зарахування до членства у добровольчому формуванні протягом семи робочих днів або надає особі обґрунтовану відмову в зарахуванні до членства, відповідно до критеріїв, встановлених законодавством.

Між командиром добровольчого формування та особою, яка подала заяву щодо членства в добровольчому формуванні укладається контракт добровольця територіальної оборони строком на три роки. Форма контракту добровольця територіальної оборони затверджується у визначеному законодавством порядку.

Контракт добровольця територіальної оборони укладається в чотирьох примірниках. Примірники контракту добровольця територіальної оборони надаються члену добровольчого формування, командиру військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил, командиру добровольчого формування та керівнику територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

6. Член добровольчого формування територіальної громади в обов’язковому порядку ознайомлюється з посадовою інструкцією та засвідчує факт такого ознайомлення своїм підписом.

Посадова інструкція визначає завдання, права та обов’язки, відповідальність, а також зв’язки та підпорядкування за посадою.

7. Облік громадян України, які стали членами добровольчого формування та уклали контракт, ведеться територіальним центром комплектування та соціальної підтримки за територіальним принципом. Командир добровольчого формування веде іменний список добровольчого формування.

8. Підставами припинення контракту (членства) добровольця формування територіальної громади можуть бути:

1) закінчення строку контракту;

2) порушення умов контракту (членства) добровольця територіальної оборони або присяги добровольця територіальної оборони;

3) заява добровольця територіальної оборони про припинення контракту (членства);

4) призов (прийняття) на військову службу;

5) укладення контракту про проходження служби у військовому резерві Збройних Сил або інших утворених відповідно до закону військових формуваннях, служби в правоохоронних органах;

6) укладення контракту про проходження служби в державному органі спеціального призначення з правоохоронними функціями, який забезпечує державну безпеку України;

7) незадовільний стан здоров’я добровольця територіальної оборони;

8) наявність громадянства іншої держави.

У випадку порушення умов контракту (членства) добровольця територіальної оборони або присяги добровольця територіальної оборони командир добровольчого формування припиняє контракт (членство) добровольця територіальної оборони. Підставою для припинення контракту (членства) також є вмотивоване звернення голови територіальної громади або командира відповідної військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил. Контракт (членство) добровольця територіальної оборони вважається припиненим з моменту ухвалення відповідного рішення командиром добровольчого формування, про що в одноденний строк повідомляється добровольцю.

У випадку подання письмової заяви членом добровольчого формування з вимогою розірвання контракту (припинити членство) добровольця територіальної оборони його повноваження припиняються з моменту прийняття рішення командира добровольчого формування на підставі поданої заяви. Про надходження такої заяви командир добровольчого формування невідкладно інформує командира військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил та керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

9. Громадяни України, які не проходили військової служби у Збройних Силах, служби в інших військових формуваннях чи служби в правоохоронних органах, зараховуються до членства в добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) після складення ними такої присяги добровольця територіальної оборони:

«Я, (прізвище, ім’я та по батькові), вступаючи до добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) Львівської області, присягаю Українському народові обороняти Україну, захищати її суверенітет та територіальну цілісність, дбати про безпеку мешканців моєї територіальної громади, сумлінно і чесно виконувати обов’язки добровольця територіальної оборони, неухильно додержуватися [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України. Присягаю ніколи не зрадити Український народ».

10. Символіка добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) розроблена та затверджена Командуванням Сил територіальної оборони Збройних Сил разом з органами місцевого самоврядування, які розташовані в межах території відповідної зони територіальної оборони.

11. Члени добровольчого формування територіальної громади (***назва громади***) мають посвідчення, встановленого законодавством зразка.

Посвідчення є документом, що посвідчує особу члена добровольчого формування та визначає належність його власника до виконання військово-цивільного обов’язку в межах території територіальної громади.

Для визначення належності члена до добровольчого формування територіальної громади районними військовими адміністраціями можуть видаватись тимчасові посвідчення.

Виготовлення бланків посвідчень добровольця територіальної оборони здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, переданих бюджету місцевого самоврядування на виконання делегованих повноважень у сфері оборонної роботи.

**Голова зборів ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Голова ТГ \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Командир військової частини сил ТрО \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 4 до Переліку примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ

**Примірний наказ ДФТГ про створення ДФТГ**

ДОБРОВОЛЬЧЕ ФОРМУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №1

*Про утворення Добровольчого*

*формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*міської територіальної громади*

З метою якісної організації національного спротиву на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської територіальної громади, керуючись ст.17, 65 Конституції України, ч.4 ст.4, ч.2, 9 статті 8, ч.2 ст.14 Закону України «Про основи національного спротиву, Положення про добровольчі формування територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 №1449, рішенням зборів ініціативної групи з утворення добровольчого формування \_\_\_\_\_ територіальної громади, викладеного в протоколі від \_\_\_2022 №\_\_, рішенням \_\_\_\_\_\_\_ (позачергової) сесії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради від \_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_

1. Приступаю до виконання обов’язків командира Добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади з \_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

2. Добровольче формування \_\_\_\_\_\_ територіальної громади іменувати: повне найменування - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скорочене найменування -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Днем Добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади вважати \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

4. Місцем розташування Добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади вважати населений пунтк \_\_\_\_\_\_\_.

5. З \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року розпочати виконувати заходи з укомплектування особовим складом, забезпечення озброєнням, боєприпасами, технікою, матеріально-технічними засобами Добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади для підготовки і виконання завдань територіальної оборони, руху опору на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади.

6. Контроль за виконанням цього наказу як командир Добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади залишаю за собою.

Виконуючий обов’язки/

командир Добровольчого

формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

територіальної громади  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(підпис)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 5 до Переліку примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ

**Примірна заява на зарахування членом ДФТГ**

Командиру добровольчого

формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

міської територіальної громади

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса проживання

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу Вас зарахувати мене, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членом добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_територіальної громади.

Місце реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Місце проживання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Освіта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Закінчив \_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_ році за фахом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Працюю у \_\_\_\_\_\_\_\_ на посаді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Військово-облікова спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Членом будь-якої політичної партії не перебуваю.

Інформація про особисту (мисливську) зброю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вступити до добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_територіальної громади хочу у зв’язку з тим, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

До заяви додаю:

1. Копію паспорта громадянина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Копію військово-облікового документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Медичну довідку за формою 127/о.
4. Копію документа, що містить унікальний номер запису у Єдиному державному демографічному реєстрі.

Дата / Підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 6 до Переліку примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ

**Примірна штатна структура сотні захисту громади**

Сотня «\_\_\_\_\_\_\_\_»

127

Командування

7

4 стрілецька чота

3 30

3 стрілецька чота

3 30

2 стрілецька чота

3 30

1 стрілецька чота

3 30

Стрілецькій рій

9

стрілецький рій

9

Стрілецькій рій

9

Стрілецькій рій

9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 7 до Переліку примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ

**Примірний наказ про зарахування членом ДФТГ**

ДОБРОВОЛЬЧЕ ФОРМУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 №

*Про зарахування до штату Добровольчого*

*формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*міської територіальної громади*

1. Призначити (прізвище, ім’я, по-батькові) на посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з штатним розписом та поданою заявою.
2. Командиру (назва підрозділу) ознайомити (прізвище, ім’я, по-батькові) із посадовою інструкцією та положенням про ДФТГ, положенням про підрозділ, правилами зберігання та застосування зброї та спеціальних засобів та провести інструктаж із порядком несення служби.
3. (Прізвище, ім’я, по-батькові) приступити до виконання обов’язків з (дата початку виконання службових обов’язків).

Підстава: штатний розпис, заява особи.

Виконуючий обов’язки/

командир Добровольчого

формування \_\_\_\_\_\_

територіальної громади  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(підпис)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 8 до Переліку примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ

**Примірна посадова інструкція командира ДФТГ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

командиром добровольчого формування (назва громади) від \_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**командира добровольчого формування**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади**

1. **Загальні положення**.
   1. Командир добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади (далі – командир формування, ДФТГ) призначається відповідно до порядку створення добровольчих формувань. У своїй діяльності із захисту Батьківщини, командир ДФТГ керується Конституцією України, Законом України «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», «Про боротьбу з тероризмом», іншими законами та нормативно-правовими актами із організації оборони та національного спротиву. Командир добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади (далі – командир формування) в мирний і воєнний час відповідає за бойову та мобілізаційну готовність, укомплектованість особовим складом, успішне виконання формуванням бойових завдань; бойову підготовку, виховання, військову дисципліну, морально-психологічний стан, збереження життя і зміцнення здоров’я особового складу; внутрішній порядок; стан і збереження зброї, боєприпасів, бойової та іншої техніки, пального та інших матеріальних засобів; стан фінансового господарства; всебічне забезпечення формування, стан пожежної та екологічної безпеки.

1.2. Командир формування є прямим начальником усього особового складу формування.

1.3. Командир формування повинен діяти самостійно і вимагати від підлеглих виконання вимог Конституції України, законів України, статутів Збройних сил України та інших нормативно-правових актів.

**2. Обов’язки командира формування.**

2.1. Командир формування зобов’язаний:

підтримувати формування у бойовій та мобілізаційній готовності;

керувати бойовою підготовкою і вихованням особового складу;

забезпечувати збереження озброєння, боєприпасів та інших матеріальних засобів формування, їх своєчасне поповнення до визначених норм;

керувати розробленням і виконанням плану застосування формування, бойової підготовки(бойового злагодження);

своєчасно вживати заходів для виконання завдань соціально-психологічного забезпечення бойової підготовки особового складу, організації заходів з морально-психологічного забезпечення;

проводити навчання з підрозділами, вести підготовку штабу, проводити заняття з командирами підрозділів, їх заступниками та начальниками родів військ і служб;

проводити контрольні заняття з підрозділами після закінчення їх бойового злагодження;

щомісяця і по закінченні року підбивати підсумки бойової підготовки й стану дисципліни;

керувати добором кандидатів для зарахування у формування, а також розподілом за підрозділами поповнення, яке прибуло до формування, вручення йому озброєння і техніки, приводити нове поповнення до Присяги добровольця;

знати про дійсний стан справ у підрозділах бригади і здійснювати контроль за забезпечення охорони державної таємниці;

знати ділові та морально-психологічні якості кожного офіцера формування, головного сержанта формування та головних сержантів підрозділів, постійно проводити з офіцерами роботу щодо їх військового виховання та вдосконалення професійної підготовки;

встановлювати розпорядок дня та вимагати підтримання внутрішнього порядку;

особисто керувати кадровою роботою, затверджувати кандидатів на вищі посади;

знати стан укомплектованості підрозділів формування та вживати заходів до підвищення її рівня, організовувати ефективне та раціональне службове використання підготовленого особового складу, який надходить на комплектування формування;

затверджувати розкладку продуктів, організовувати щоденний контроль за якістю приготування та повнотою видачі їжі для особового складу, не менше ніж один раз на тиждень особисто перевіряти якість приготування їжі;

проводити огляд, планові та раптові перевірки наявності, стану, збереження і правильного використання озброєння, боєприпасів бойової та іншої техніки, пального, інших матеріальних засобів, їх бойової готовності з оголошенням результатів перевірок наказом по формуванню, при виявленні фактів нестач (втрати), надлишків, псування, розкрадання майна призначити розслідування;

керувати правовим вихованням особового складу формування, у разі вчинення кримінального правопорушення негайно повідомляти про його вчинення органу досудового розслідування;

знати справжній стан військової дисципліни в формуванні, вживати заходів для запобігання кримінальним та іншим правопорушенням, негайно доповідати міському голові, керівнику району територіальної оборони про події, кримінальні правопорушення, адміністративні правопорушення, пов’язані з корупцією та військові адміністративні правопорушення в формуванні і повідомляти про них відповідного прокурора, особисто з’ясовувати причини катастрофи та інших випадків, пов’язаних із загибеллю людей чи з іншими тяжкими наслідками;

вживати заходів для створення атмосфери відвертості та взаємної довіри у підрозділах, нетерпимості до недоліків, байдужості та пасивності;

визначати дні й години приймання особового складу та відвідувачів з особистих питань, а для прибулих з інших населених пунктів – у зручний для них і командира час; на прохання близьких родичів знайомити їх із життям і побутом особового складу підрозділів;

визначати заходи безпеки і здійснювати контроль за їх додержанням;

щоденно видавати письмові накази по стройовій частині, а у разі потреби з питань бойової підготовки, окремо по тилу, технічній частині та службі ракетно-артилерійського озброєння;

організовувати охорону формування, контроль за несенням вартової та внутрішньої служб, особисто перевіряти стан їх несення;

здійснювати планові та раптові перевірки, організовувати проведення інвентаризації матеріальних засобів у службах,

керувати роботою внутрішніх комісій, що проводять такі перевірки;

керувати фінансовою діяльністю формування, розпоряджатися згідно із законодавством коштами, забезпечувати ощадливе витрачання коштів у суворій відповідності із затвердженим кошторисом;

організувати облік майна (у тому числі непорушеного запасу) та знати вартість утримання формування;

забезпечувати збереження коштів під час доставляння їх з установи банку до формування та в інших випадках; для доставляння коштів надавати транспорт і озброєну охорону;

забезпечувати правильне утримання й експлуатацію житлового фонду та інших споруд на території формування, а також їх пожежну безпеку;

організовувати забезпечення сприятливих для здоров’я особового складу умов служби, підготовки, побуту та відпочинку; дотримання санітарних норм і правил, виконання особовим складом правил особистої та колективної гігієни, піклуватися про здоров’я підлеглих, вживати всіх необхідних заходів для їх фізичного зміцнення, попередження та профілактики травматизму і професійних захворювань;

організовувати та здійснювати заходи, спрямовані на захист особового складу, озброєння, бойової та іншої техніки, матеріальних засобів від зброї масового ураження, звичайних засобів ураження;

вживати заходів для охорони довкілля й раціонального використання природних ресурсів у районі розташування формування, під час проведення навчань та інших заходів бойової підготовки, повсякденної діяльності.

2.2. У разі неможливості виконання службових обов’язків у зв’язку з відбуттям за межі базового табору, через хворобу та з інших поважних причин командир формування для виконання цих службових обов’язків призначає одного із заступників. Якщо штатний заступник відсутній і ніхто не був призначений командиром формування, командування бере на себе старший за посадою, а у разі відсутності старшого за посадою – старший за званням, про що доповідає міському голові та керівнику району територіальної оборони.

**3. Права командира формування.**

3.1. Командир формування при виконанні завдань та функцій підрозділу має право вимагати від його членів неухильного дотримання прямих вказівок та законних розпоряджень.

3.2. Командир формування має право на отримання підтримки та сприяння органів місцевого самоврядування та правоохоронних органів, підрозділів Сил територіальної оборони ЗСУ у виконанні поставлених завдань.

3.3. Командир формування має право ініціювати звернення до правоохоронних органів та сил військового правопорядку питання неналежного виконання обов’язків юридичними та фізичними особами вимог умов воєнного стану.

3.4. Командир формування має право вимагати гарантії безпеки та належного рівня забезпечення підрозділу від Сил територіальної оборони ЗСУ, правоохоронних органів та воєнізованих формувань.

3.5. Командир формування має право залучати для виконання поставлених завдань додаткові сили та засоби у відповідності до повноважень добровольчого формування.

**4.** **Відповідальність командира формування.**

4.1. Командир формування залежно від характеру вчиненого правопорушення чи провини несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну, цивільно-правову, кримінальну відповідальність згідно із законом.

4.2. Командир формування, на якого накладається дисциплінарне стягнення, за вчинене правопорушення, не звільняється від матеріальної та цивільно-правової відповідальності за це правопорушення.

4.3. За вчинення кримінального правопорушення командир формування притягається до кримінальної відповідальності на загальних підставах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 9 до Переліку примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ

**Примірна посадова інструкція члена ДФТГ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

командиром добровольчого формування (назва громади) від \_\_\_\_\_2022 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

бійця рою (чоти, сотні) який є учасником

добровольчого формування (назва громади)

1. **Загальні положення**
   1. Боєць рою (чоти, сотні) є членом воєнізованого підрозділу – Добровільного громадського формування (назва громади) (далі – ДФТГ) призначається і звільняється з займаної посади, відповідно до рішення командира Добровільного формування громадського об’єднання (назва громади).
   2. У своїй діяльності із захисту Батьківщини, боєць ДФТГ керується Конституцією України, Законом України «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», «Про боротьбу з тероризмом», іншими законами та нормативно-правовими актами із організації оборони та національного спротиву.
   3. Для зарахування до складу формування має відповідати високим вимогам патріотичної, моральної, психологічної та фізичної підготовки та відповідним станом здоров’я. До складу добровольчого формування не зараховується особа, яка була раніше засуджена до позбавлення волі за скоєння тяжкого або особливо тяжкого злочину, крім реабілітованої, або яка має дві і більше судимостей за скоєння умисних злочинів.
   4. Особа не може бути учасником добровольчого формування у період проходження військової служби або служби у військовому резерві Збройних Сил чи інших утворених відповідно до закону військових формуваннях, служби в правоохоронних органах.
   5. Боєць рою (чоти, сотні) підпорядковується своєму командиру, який спрямовує та визначає обсяг та спосіб виконання завдань
2. **Компетенція та повноваження.**
   1. Боєць рою (чоти, сотні) воєнізованого підрозділу ДФТГ здійснює свої повноваження та може брати участь у заходах підтримання та забезпечення правового режиму воєнного стану, оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.
   2. Для виконання завдань територіальної оборони, серед іншого може виконувати завдання та проводити спільно, в складі групи або особисто наступну діяльність:

1) своєчасно реагувати та вживати необхідних заходів для оборони території та захисту населення на визначеній місцевості до моменту розгортання в межах такої території угруповання військ (сил) або угруповання об’єднаних сил, призначених для ведення воєнних (бойових) дій з відсічі збройної агресії проти України;

2) брати участь у посиленні охорони та захисті державного кордону у порядку, визначеному [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1835-14) “Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону”;

3) брати участь у захисті населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій, ліквідації наслідків ведення воєнних (бойових) дій;

4) брати участь у підготовці громадян України до національного спротиву;

5) брати участь у забезпеченні умов для безпечного функціонування органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування та органів військового управління

6) брати участь в охороні та обороні важливих об’єктів і комунікацій, інших критично важливих об’єктів інфраструктури, визначених Кабінетом Міністрів України, та об’єктів підвищеної небезпеки, порушення функціонування та виведення з ладу яких становлять. За вказівкою командування може здійснювати інші заходи територіальної оборони.

2.3. При виконанні завдань із територіальної оборони має право застосовувати спецзасоби, зброю для відбиття нападу чи організації оборони у складі групи чи самостійно.

1. **Обов’язки та відповідальність**

Член добровольчого формування зобов’язаний:

* 1. свято і непорушно додержуватися Конституції України та законів України, присяги, віддано служити Українському народові, сумлінно і чесно виконувати військовий обов’язок; бути хоробрим, ініціативним і дисциплінованим;

беззастережно виконувати накази командирів (начальників) і захищати їх у бою;

постійно підвищувати рівень військових професійних знань, вдосконалювати свою виучку і майстерність, знати та виконувати свої обов’язки та додержуватися вимог;

знати й утримувати в готовності до застосування закріплене озброєння, бойову та іншу техніку, берегти державне майно;

виявляти повагу до командирів (начальників) і старших за званням, сприяти їм у підтриманні порядку і дисципліни;

брати активну участь в охороні громадського порядку і державного кордону, припиненні адміністративних і кримінальних правопорушень та запобіганні їм;

під час виконання обов’язків з охорони громадського порядку і державного кордону мати особисте посвідчення члена ДФТГ та нарукавну пов’язку.

**4. Відповідальність члена добровольчого формування територіальної громади.**

4.1. Член формування залежно від характеру вчиненого правопорушення чи провини несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну, цивільно-правову та кримінальну відповідальність згідно із законом.

4.2. Член формування, на якого накладається дисциплінарне стягнення, за вчинене правопорушення, не звільняється від матеріальної та цивільно-правової відповідальності за це правопорушення.

4.3. За вчинення кримінального правопорушення член формування притягається до кримінальної відповідальності на загальних підставах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 10 до Переліку примірних документів, що розробляються при створенні ДФТГ

ЗРАЗОК  
тимчасового посвідчення

члена добровольчого формування територіальної громади

Односторонній бік обкладинки

|  |
| --- |
| ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ  члена добровольчого формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади у Львівській області  Видане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по-батькові)    Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На підставі наказу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підрозділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дозвіл на зброю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Модель/Серія /Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ким видано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Командир формування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, ініціали)  Начальник районної військової  адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (прізвище, ініціали) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_