|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження начальника  обласної військової адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти Львівської області**

1. Це Типове положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти Львівської області (далі – Положення).

Засновники закладів загальної середньої освіти області на підставі Положення розробляють і затверджують власні положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2)  оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5)  допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського й учнівського самоврядування закладу;

7)  проведення конкурсного відбору;

8)  визначення переможця конкурсу;

9)  оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник державного, комунального закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа) (далі – засновник):

* одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
* не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
* упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Про прийняте рішення засновник або уповноважений ним орган (посадова особа)  повідомляє органи управління освіти району та області.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті засновника та вебсайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

* найменування і місцезнаходження закладу;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
* вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
* дату та місце початку конкурсного відбору, його етапи та тривалість;
* прізвище, ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу засновник затверджує для кожного закладу загальної середньої освіти персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної зі сторін, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.1. Механізм формування конкурсної комісії:

* представників засновника делегує комісія з питань освіти представницького органу влади чи місцевого самоврядування (залежно від форми власності закладу загальної середньої освіти), обираючи їх серед осіб, які подали відповідну заяву (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи). Перевага надається особам з педагогічною освітою;
* представників відповідної місцевої державної/військової адміністрації, територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти скеровують відповідно обласний департамент освіти і науки і/або орган управління освіти району, територіальний орган центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);
* представників інститутів громадянського суспільства (громадських об’єднань керівників закладів освіти, професійних об’єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо) погоджує вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти, обираючи їх серед осіб, запропонованих місцевими осередками громадських об’єднань, рейтинговим голосуванням. Інститути громадянського суспільства не можуть представляти чинний керівник закладу загальної середньої освіти та його заступники.

5.2. Вимоги до членів конкурсної комісії та порядок її формування мають бути детально виписані у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

5.3. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

* визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
* має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;
* відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

5.4. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

5.5. Члени конкурсної комісії зобов’язані:

* брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
* заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

5.5. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 15 осіб.

5.6. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.7. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписують усі присутні члени конкурсної комісії. Протоколи оприлюднюються на вебсайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

6. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

7. Для участі у конкурсі подають такі документи:

* заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
* автобіографію або резюме (за вибором учасника конкурсу);
* копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
* копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною*)* не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
* копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
* державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, виданий Національною комісією зі стандартів державної мови (відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»);
* довідку про відсутність судимості;
* довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
* мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у зазначений в оголошенні строк, що може становити не більше 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

* перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
* приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
* оприлюднює на вебсайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсному відборі (далі – кандидати).

9. Засновник зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського і учнівського самоврядування не пізніше як за п’ять робочих днів до початку проведення конкурсного відбору. Орган управління освіти, у віданні якого перебуває заклад загальної середньої освіти, має сприяти кандидатам в отриманні відомостей, необхідних для розроблення перспективного плану розвитку цього закладу.

10. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється:

10.1. За результатами:

* перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р. Для перевірки використовується перелік питань на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, затверджений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
* перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення єдиного для всіх кандидатів ситуаційного завдання. Розроблення ситуаційних завдань забезпечують обласний департамент освіти і науки і (за згодою) територіальний орган центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти;
* публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, що проходить у цьому закладі за присутності представників колективу, делегованих органами самоврядування працівників і здобувачів освіти, батьків цих здобувачів, або на загальних зборах (конференції) колективу цього закладу. Презентація передбачає виступ кандидата і надання ним / нею відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації. Орієнтовні критерії оцінювання презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти розробляє обласний інститут післядипломної педагогічної освіти або інший заклад вищої освіти, який здійснює підготовку фахівців з управління освіти.

10.2. Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та перевірка професійних компетентностей кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти проводиться у приміщенні, що відповідає вимогам до проведення такого оцінювання. Приміщенням забезпечує  орган (посадова особа), уповноважена засновником державного або комунального закладу загальної середньої освіти.

10.3. Перевірку на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти проводить конкурсна комісія у формі комп’ютерного тестування через формування тесту з тридцяти завдань закритого формату, створених на основі переліку питань, затвердженого МОН України. Можливість виконати тест та автоматичну обробку результатів виконання забезпечує департамент освіти і науки області. Тривалість тестування – 40 хв. Кандидати, які правильно виконали понад половину завдань, допускаються до наступного етапу конкурсного відбору.

10.4. Перевірку професійних компетентностей проводить конкурсна комісія шляхом оцінювання результатів виконання ситуаційного завдання кожного з кандидатів, допущених до другого етапу конкурсного відбору. Оцінювання відбувається за однозначно вимірюваними критеріями, запропонованими розробником. Змістовий вияв і композиційне оформлення кожного критерію розробник описує вербально і визначає в балах.Тривалість виконання ситуаційного завдання – 40 хв. Кандидати, які набрали сумарно більше ніж половину балів за ситуаційне завдання, допускаються до наступного етапу конкурсного відбору.

10.5. Зразки тестових та ситуаційних завдань, критерії оцінювання результатів тесту і ситуаційного завдання оприлюднюються на вебсайті засновника, органу управління освіти області і територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.6. Презентацію перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти кандидатів конкурсна комісія проводить на базі цього закладу за присутності представників колективу, делегованих органами самоврядування працівників і здобувачів освіти, а також батьків цих здобувачів, або на загальних зборах (конференції) колективу цього закладу. Презентація відбувається  державною мовою та передбачає виступ кандидата і надання ним / нею відповідей на запитання членів конкурсної комісії.  Тривалість виступу – до 10 хв., відповідей на запитання – сумарно до 15 хв. Комісія зобов’язана забезпечити усім кандидатам рівні умови для презентації свого бачення стратегічних кроків для розвитку закладузагальної середньої освіти. Кандидати, які ще не презентували своїх планів, не можуть брати участь у слуханні.  За необхідності голова комісії своїм рішенням може позбавити окремих учасників слухання (окрім членів комісії) права участі в ньому. Результати презентації комісія оцінює за попередньо схваленими і оприлюдненими критеріями.

10.7. Засновник зобов’язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму вебсайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

11. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

12. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на вебсайті засновника.

Переможця конкурсу визначають головно за результатами оцінювання презентації плану розвитку закладу загальної середньої освіти. Можуть враховуватись також результати тестування на знання освітнього законодавства, виконання ситуаційного завдання, стаж управлінської діяльності в сфері освіти, особисті досягнення в освіті тощо.

Оприлюднені результати конкурсного відбору мають містити мотивувальну частину.

13. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

* не надійшли заяви про участь у конкурсі;
* до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
* жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурс оголошується повторно.

14. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

**Директор**

**департаменту освіти і науки Олег ПАСКА**