|  |
| --- |
| **ПЛАН ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ****департаменту фінансів Львівської облдержадміністрації щодо виконання завдань, визначених****актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України,****розпорядженнями і дорученнями голови облдержадміністрації** **на 2021 рік**  |
| **№****з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** |
| **1. Заходи щодо соціально-економічного розвитку території або окремих її адміністративно-територіальних одиниць, функціонування галузей господарського комплексу та розв’язання проблем у соціальній сфері, поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади тощо** |
| 1.1. | Організація підготовчої роботи та розміщення тимчасово вільних коштів обласного бюджету на вкладних (депозитних рахунках) у банківських установах  | Січень-лютий |
| 1.2. | Організація підготовчої роботи та здійснення внутрішнього запозичення до обласного бюджету для фінансування будівництва, реконструкції, капітального ремонту доріг загального користування місцевого значення | І півріччя |
| 1.3. | Опрацювання проєктів обласних програм і напрямів на реалізацію яких передбачено кошти в обласному бюджеті на 2021 рік, розроблених структурними підрозділами обласної державної адміністрації | І квартал |
| 1.4. | Аналіз прийнятих місцевими радами рішень про ставки податку на нерухоме майно, відмінне від землі та земельного податку | І квартал |
| 1.5. | Організація роботи щодо передачі органам фіскальної служби органами місцевої влади і місцевого самоврядування: інформації про суб’єктів господарювання, які виплачують заробітну плату менше мінімальної, про платників податків, які здійснюють господарську діяльність без державної реєстрації; перелік фізичних осіб – власників (орендарів) земельних ділянок, які знаходяться на території сільських, селищних, міських рад або територіальних громад, з метою проведення нарахувань громадянам земельного податку та орендної плати; інформацію щодо фізичних осіб, які набули право власності на нерухоме майно до 2013 року. Особливу увагу звернути на об’єкти житлової нерухомості, зокрема квартири площею понад 300 кв.м та житлові будинки площею понад 500 кв.м, а також ті, які здаються в оренду  | І квартал |
| 1.6 | Перевірка правильності зведення показників доходів і видатків на 2021 рік в ІАС «Місцеві бюджети» районного рівня | Березень |
| 1.7 | Організація роботи щодо формування місцевих бюджетів області на 2022 рік та прогнозів місцевих бюджетів на середньостроковий період на 2023-2024 роки | Квітень |
| 1.8 | Супровід та внесення змін до програмних продуктів: ІАС «Місцеві бюджети», програми подання електронної звітності «M.E.Doc», «Мережа розпорядників та одержувачів бюджетних коштів», програми введення платіжних доручень «Merega M», програми складання кошторисів установ державного бюджету «KIT», обліку об’єктів державної власності АС «Юридичні особи», програми електронного обміну та контролю за документами з обласною державною адміністрацією. Робота та моніторинг даних в ІАС „Логіка” | Впродовж року |
| 1.9 | Отримання даних із системи «Місцеві бюджети» для подання Міністерству фінансів України та регіональному відділенню Державної казначейської служби згідно з Порядком обміну інформацією між Міністерством фінансів і департаментами фінансів, Міністерством фінансів і Державною казначейською службою  | Згідно з термінами,визначеними Порядком обміну інформацією |
| 1.10 | Завантаження в систему «Місцеві бюджети» змін до розпису бюджету за доходами і видатками, оперативної заборгованості місцевих бюджетів від районів та територіальних громад, копіювання баз даних | Щотижнево |
| 1.11 | Завантаження щоденних інформацій про надходження доходів та видатків, залишки коштів на рахунках, що надходять від Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області | Щоденно |
| 1.12 | Підготовка та подання Міністерству фінансів України пропозицій щодо спрощення звітності з мережі та вдосконалення програмного забезпечення «Місцеві бюджети» | Впродовж року |
| 1.13 | Підготовка бюджетного запиту на утримання місцевих державних адміністрацій на 2022-2024 роки | В термін, доведений Міністерством фінансів України |
| 1.14 | Подання пропозицій щодо удосконалення горизонтального вирівнювання місцевих бюджетів | Серпень |
| 1.15 | Вивчення питання оплати медичних послуг за договорами з Національною службою здоров'я України та надати пропозиції щодо їх удосконалення | До 1 вересня |
| 1.16 | Спільно з галузевими департаментами облдержадміністрації продовжити в 2021 році роботу з визначення основних критеріїв функціонування оптимальної мережі установ/закладів гуманітарної сфери | До 1 вересня |
| 1.17 | Проведення розрахунків потреби в коштах місцевих бюджетів області на 2022 рік у розрізі обласного бюджету та територіальних громад для аналізу проєктних показників Міністерства фінансів України | Вересень - жовтень |
| 1.18 | Формування та подання проєкту обласного бюджету на 2022 рік та прогнозу обласного бюджету на 2023-2024 роки облдержадміністрації та обласній раді | До 25 листопада |
| 1.19 | Наповнення інформацією веб-сторінки департаменту фінансів облдержадміністрації інформацією з питань планування та виконання місцевих бюджетів області | Впродовж року |
| 1.20 | Моніторинг стану виконання обласного бюджету, інших місцевих бюджетів області та підготовка матеріалів за результатами аналізу відповідних показників для розгляду їх на нарадах у департаменті фінансів і облдержадміністрації | ЩоденноЩотижневоЩомісячно |
| 1.21 | Моніторинг внесення змін до затверджених планів за доходами місцевих бюджетів області | Впродовж року |
| 1.22 | Організація та проведення робочих нарад, скайп-конференцій, колегій з керівниками фінансових органів області з питань складання і виконання місцевих бюджетів | Впродовж року |
| 1.23 | Спільно з ГУ ДФС у Львівській області проведення аналізу стану надходжень акцизного податку від реалізації тютюнових і алкогольних виробів.  | Щоквартально |
| 1.24 | Підготовка і розповсюдження аналітичних матеріалів про стан розрахунків з бюджетом суб’єктів господарської діяльності із сплати ПДФО та інших податків і зборів | Щомісячно |
| 1.25 | Проведення рейтингової оцінки діяльності райдержадміністрацій, територіальних громад області у фінансово-бюджетній сфері та подання інформації облдержадміністрації | Щомісячно |
| 1.26 | Погодження висновків, які подаються органами стягнення до органів державної казначейської служби, про повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до обласного бюджету | Впродовж року |
| 1.27 | Опрацювання договорів про міжбюджетні трансферти щодо передачі коштів між місцевими бюджетами області та коштів інших областей | Впродовж року |
| 1.28 | Ведення бухгалтерського обліку, обліку матеріальних цінностей, грошових документів та їх списання відповідно до вимог чинного законодавства  | Впродовж року |
| 1.29 | Складання кошторисів та планів асигнувань департаменту фінансів за бюджетними програмами | Січень |
| 1.30 | Своєчасне подання на реєстрацію ДКСУ юридичних та фінансових зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірне та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;  | Впродовж року |
| 1.31 | Контроль за своєчасним і в повному обсязі перерахуванням податків і зборів до відповідних бюджетів | У встановлені законодавством терміни |
| 1.32 | Оформлення документів, пов’язаних з витрачанням фонду заробітної плати, встановлення посадових окладів і надбавок працівникам, своєчасне нарахування зарплати і відпускних працівникам департаменту | Впродовж року |
| 1.33 | Прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій, оформлення договорів, у тому числі на повну індивідуальну матеріальну відповідальність | Впродовж року |
| 1.34 | Підготовка протоколів засідань тендерного комітету, оприлюднення плану закупівель на PROZZORO, внесення змін до плану закупівель, проведення закупівель, визначення переможця, укладення договорів та публікація звітів про укладені договори. | Впродовж року |
| 1.35 | Відкриття, закриття рахунків в органах казначейства, подання заявок на внесення рахунків у СДО "Клієнт казначейства- казначейство" | Впродовж року |
|  | **2. Заходи на виконання актів законодавства (Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня), доручень Президента України та Прем’єр-міністра України, державних і обласних програм соціально-економічного та культурного розвитку, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, хід виконання яких розглядатиметься в порядку контролю та підготовки відповідних звітів** |
| 2.1 | Формування та затвердження розпису доходів і видатків обласного бюджету на 2021 рік з помісячним розподілом | До 25 січня |
| 2.2 | Аналіз та узагальнення інформацій фінансових органів області, територіальних громад та головних розпорядників коштів обласного бюджету про чисельність працівників бюджетних установ для подання Міністерству фінансів України  | До 20 січня та 20 липня |
| 2.3 | Доведення головним розпорядникам коштів обласного бюджету лімітних довідок і витягів з розпису видатків на 2021 рік  | І квартал |
| 2.4 | Прийняття зведених бюджетів районів територіальних громад на 2021 рік. Аналіз та узагальнення планових показників з мережі, штатів та контингентів бюджетних установ області на плановий рік. Підготовка та подання Міністерству фінансів України зведення місцевих бюджетів області та пояснювальної записки до нього | У термін, визначений Міністерством фінансів України |
| 2.5 | Організація роботи щодо узагальнення статистичних і аналітичних даних та підготовка інформацій, довідок, службових записок з питань формування, затвердження та виконання обласного бюджету, бюджету районів області та територіальних громад відповідно до завдань Міністерства фінансів України, доручень облдержадміністрації, інших центральних органів влади | У визначені завданнями терміни |
| 2.6 | Вивчення стану виконання місцевих бюджетів області, виявлення проблемних питань і напрацювання шляхів щодо їх вирішення. За необхідності підготовка звернень до ЦОВВ з проханням щодо вирішення проблемних питань з виконання місцевих бюджетів | Впродовж року |
| 2.7 | Підготовка проєктів розпоряджень ОДА про внесення змін до показників обласного бюджету на 2021 рік. Внесення змін до планових показників обласного бюджету | Впродовж року |
| 2.8 | Підготовка матеріалів щодо уточнення показників обласного бюджету на 2021 рік, у тому числі з урахуванням внесених змін до показників державного бюджету та подання їх на розгляд обласної ради | Впродовж року |
| 2.9 | Вивчення законопроєктів щодо затвердження державного бюджету на плановий рік, внесення змін до Бюджетного та Податкового кодексів та подання зауважень та пропозицій до Міністерства фінансів України, Кабінету Міністрів України, галузевих міністерств | Впродовж року |
| 2.10 | Аналіз і погодження паспортів бюджетних програм на плановий рік, наданих головними розпорядниками коштів обласного бюджету у рамках програмно-цільового методу бюджетування | Впродовж року |
| 2.11 | Складання бюджетного регламенту щодо формування та затвердження обласного бюджету та прогнозу обласного бюджету на середньостроковий період і подання їх ОДА та обласній раді на розгляд і затвердження | Травень |
| 2.12 | Вивчення проєкту Бюджетної декларації та подання до Міністерством фінансів України пропозицій щодо врахування інтересів області в частині покращення бюджетної політики | Червень |
| 2.13 | Розробка і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу обласного бюджету і граничних показників видатків | Червень-липень |
| 2.14 | Аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу обласного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків і вимогам інструкції | Липень |
| 2.15 | Формування проєкту прогнозу обласного бюджету на середньостроковий період та подання його на затвердження облдержадміністрації | До 15 серпня |
| 2.16 | Схвалення проєкту прогнозу обласного бюджету на середньостроковий період та подання його на розгляд обласної ради | До 1 вересня |
| 2.17 | Розробка і доведення до головних розпорядників коштів обласного бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів | Вересень |
| 2.18 | Аналіз бюджетних запитів головних розпорядників коштів обласного бюджету щодо обсягів бюджетних коштів на 2022 рік та врахування їх у проєкті бюджету | Жовтень |
| 2.19 | Підготовка проєкту розпорядження ОДА про схвалення проєкту обласного бюджету на 2022 рік та подання його на розгляд обласної ради | Листопад |
| 2.20 | Підготовка проєкту рішення обласної ради про затвердження обласного бюджету на 2022 рік та пояснювальної записки | Листопад |
| 2.21 | Участь у розгляді проєкту обласного бюджету на 2022 рік на постійних комісіях обласної ради та внесення змін до його показників за наслідками розгляду проєкту бюджету на бюджетній комісії обласної ради | Листопад -грудень |
| 2.22 | Підготовка та організація роботи щодо проведення громадського обговорення проєкту обласного бюджету на 2022 рік | Грудень |
| 2.23 | Підготовка і передача проєкту обласного бюджету на 2022 рік для затвердження обласною радою | До 25 грудня |
| 2.24 | Підготовка та подання Державній службі України з питань праціінформації щодо стану фінансування заробітної плати та інших соціальних виплат з місцевих бюджетів області | Щомісячно до 10, 20 та 25 числа |
| 2.25 | Моніторинг стану фінансування захищених видатків загального фонду місцевих бюджетів області | Щомісячно до 15 числа |
| 2.26 | Аналіз виконання заходів, затверджених місцевими органами влади щодо погашення дефіциту місцевих бюджетів на оплату праці | Щомісячно до 10 числа |
| 2.27 | Моніторинг стану реалізації обласних програм, що фінансуються за кошти обласного бюджету в 2021 році для подання департаменту економічної політики облдержадміністрації | Щоп’ятниці |
| 2.28 | Розгляд звернень в установленому законодавством порядку народних депутатів України, депутатів місцевих рад, громадян, підприємств установ і організацій, а також запитів на публічну інформацію | Впродовж року |
| 2.29 | Аналіз інформацій фінансових органів області та департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації про видатки місцевих бюджетів на оздоровлення та відпочинок дітей та подання узагальнених матеріалів Міністерству фінансів України | У терміни, встановлені Міністерством фінансів України |
| 2.30 | Проведення моніторингу надходження та використання субвенцій, виділених з державного бюджету місцевим бюджетам області | Щомісячно |
| 2.31 | Аналіз та узагальнення інформацій стосовно видатків місцевих бюджетів на виплату відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення педпрацівникам навчальних закладів області |  Щомісячно: травень - вересень |
| 2.32 | Спільно з головними розпорядниками коштів, департаментом паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження облдержадміністрації розробка та затвердження лімітів споживання підвідомчими бюджетними установами енергоносіїв і комунальних послуг на 2021 рік | До 01 березня 2021року |
| 2.33 | Аналіз стану фінансування та використання бюджетних коштів, виділених з обласного бюджету на ремонт доріг комунальної власності та реалізацію програм в галузі житлово-комунального господарства та їх співфінансування з місцевих бюджетів.  | Впродовж року |
| 2.34 |  Моніторинг стану фінансування заробітної плати та інших соціальних виплат з місцевих бюджетів області.Інформація з цього питання подається: - Міністерству фінансів України; - департаменту фінансів | щомісячно до5 числащомісяця додо 3 числа |
| 2.35 | Моніторинг стану погашення заборгованості із заробітної плати та інших соціальних виплат.Інформація з цього питання подається: - Державній службі України з питань праці; | До 10 числа відповідного місяця |
| 2.36 | Моніторинг наявності та спрямування вільних залишків коштів на рахунках місцевих бюджетів, що утворились на початок року.Інформація з цього питання подається: - Міністерству фінансів України; - департаменту фінансів | Щомісячно:до 3 числадо 2 числа |
| 2.37 | Моніторинг стану розподілу сум перевиконання дохідної частини місцевих бюджетів.Інформація з цього питання подається: - Міністерству фінансів України; - департаменту фінансів | Щомісячно (починаючи з квітня):до 3 числадо 2 числа |
| 2.38 | Моніторинг виявлених порушень під час проведення перевірок комунальних підприємств, установ та організацій з питань дотримання бюджетного законодавства.Інформація з цього питання подається: - департаменту фінансів | Щоквартально до 5 числа |
| 2.39 | Підготовка та подання попереднього зведення показників затверджених місцевих бюджетів області на 2021 рік | У термін, визначений Мінфіном |
| 2.40 | Підготовка та подання Міністерству фінансів України пропозицій для внесення змін до нормативно-правових актів та Бюджетного кодексу України, спрямованих на удосконалення формування та виконання місцевих бюджетів, інформацій про проблемні питання виконання місцевих бюджетів області та шляхи вирішення | Впродовж року |
| 2.41 | Підготовка замовлення на фінансування з обласного бюджету головних розпорядників коштів на наступний тиждень  | Щотижнево |
| 2.42 | Підготовка пропозицій щодо прогнозних показників місцевих бюджетів на наступний рік і середньостроковий період та подання їх Міністерству фінансів України для врахування під час визначення міжбюджетних трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам області на 2022 рік | У термін, визначений Мінфіном |
| 2.43 | Вивчення отриманих від Міністерства фінансів України, відповідно до Бюджетної декларації та проєкту закону про державний бюджет на 2022 рік основних показників, для формування проєктів місцевих бюджетів на плановий рік і середньостроковий період на 2023-24 роки, підходів до їх формування. Підготовка та подання Міністерству фінансів України і Кабінету Міністрів України зауважень та пропозицій до них | Серпень-жовтень |
| 2.44 | Аналіз стану фінансування обласних програм з обласного бюджету, за якими департамент фінансів є головним розпорядником коштів, та подання матеріалів облдержадміністрації, обласній раді | Щоквартально до 15 числанаступного за звітним |
| 2.45 | Підготовка розпоряджень голови ОДА щодо розподілу між місцевими бюджетами субвенції з обласного бюджету на реалізацію обласних програм | Впродовж року |
| 2.46 | Моніторинг надходження та фінансування субвенції з державного бюджету на ремонт автомобільних доріг | Впродовж року |
| 2.47 | Щоквартальний контроль за дотриманням бюджетними установами, що фінансуються за рахунок коштів місцевих бюджетів лімітів споживання енергоносіїв і комунальних послуг у натуральних показниках у 2021 році | Впродовж року |
| 2.48 | Моніторинг забезпеченості бюджетних установ асигнуваннями на оплату енергоносіїв та житлово-комунальних послуг на 2021 рік. | Впродовж року |
| 2.49 | Аналіз та підготовка інформації про стан повернення до обласного бюджету бюджетних позичок, наданих в минулі роки, надходження коштів від відчуження майна обласної комунальної власності та інших надходжень до бюджету розвитку  | Впродовж року |
| 2.50 | Провести оцінку затратності та спроможності утримання інвестиційних соціальних об’єктів, що пропонуються для внесення до обласної інвестиційної програми | І квартал |
| 2.51 | Аналіз фінансової спроможності місцевих бюджетів області забезпечити співфінансування об’єктів, які пропонуються до фінансування у 2021 році за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку | І квартал |
| 2.52 | Аналіз використання коштів місцевих бюджетів на реалізацію програм надання соціальних послуг та медичної допомоги мешканцям області | До 1 листопада |
| 2.53 | Аналіз пропозицій головних розпорядників коштів обласного бюджету щодо скорочення штатної чисельності працівників та оптимізації мережі підвідомчих установ гуманітарної сфери | Впродовж року |
| 2.54 | Аналіз стану використання коштів наданих з державного бюджету обласному бюджету на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості та їх співфінансування з місцевих бюджетів | Впродовж року |
| 2.55 | Аналіз використання коштів, наданих з державного бюджету місцевим бюджетам, на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я | Впродовж року |
| 2.56 | Моніторинг видатків державного бюджету, що проводяться Національною службою здоров'я України за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, на підставі договорів, укладених закладами охорони здоров’я області | Впродовж року |
| 2.57 | Аналіз стану фінансування та використання бюджетних коштів, виділених з обласного бюджету на інвестиційні проєкти, програми в галузі сільського господарства, земельних відносин, та інших програм і заходів | Впродовж року |
| 2.58 | Аналіз стану фінансування та використання коштів, виділених з державного бюджету на капітальні вкладення | Впродовж року |
| 2.59 | Моніторинг власних надходжень установ/закладів гуманітарної сфери, які фінансуються з обласного бюджету і місцевих бюджетів області | ЩомісячноЩоквартально |
|  | **3. Підсумки діяльності облдержадміністрації (підготовка звітів)** |
| 3.1 | Підготовка і подання обласній раді місячного звіту про виконання обласного бюджету у 2021 році | Щомісячно до 15 числа |
| 3.2 | Узагальнення річної звітності про виконання обласного бюджету, бюджетів районів, міст обласного значення та територіальних громад. Підготовка та подання Міністерству фінансів України зведеного звіту про виконання місцевих бюджетів області в частині мережі, штатів і контингентів за минулий рік та пояснювальної записки до нього | У термін, визначений Міністерством фінансів України |
| 3.3 | Аналіз виконання обласного бюджету за 2020 рік, відповідні квартали 2021 року та подання узагальнених матеріалів разом з пояснювальною запискою для розгляду обласній раді | У встановлені законодавством терміни |
| 3.4 | Підготовка та організація роботи щодо проведення громадського обговорення звіту про виконання обласного бюджету за 2020 рік | Лютий |
| 3.5 | Підготовка проєкту рішення про затвердження звіту про виконання обласного бюджету за 2020 рік з пояснюючою запискою та подання їх на розгляд і затвердження обласною радою  | До 1 березня |
| 3.6 | Підготовка пояснювальної записки до звіту про виконання обласного бюджету за відповідний квартал та подання матеріалів на розгляд обласної ради | До 1 березня, 1 червня,1 вересня, 1 грудня |
| 3.7 | Підготовка аналітичних звітів до періодичної звітності фінорганів | Щоквартально |
| 3.8 | Складання та подання звітів до органів державної служби (КСДС) щодо кількісного складу державних службовців департаменту | Щоквартально |
| 3.9 | Складання балансів, звітів про фінансові результати, звітів про рух грошових коштів і звітів про власний капітал по коштах обласного та державного бюджетів через систему подання електронної звітності АС „ Є –Звітність” | Щоквартально |
| 3.10 | Складання та подання звітів в органи фіскальної служби, органи статистики, фонд державного соціального страхування | ЩомісячноЩоквартально |
|  | **4. Проведення перевірок, надання практичної допомоги** |
| 4.1 | Здійснення експертизи рішень районних рад та територіальних громад про затвердження відповідних бюджетів на 2021 рік. Підготовка оглядового листа місцевим органам влади про виявлені порушення  | Січень-лютий |
| 4.2 | Моніторинг стану усунення порушень бюджетного законодавства, виявлених за наслідками експертизи рішень місцевих рад про затвердження відповідних бюджетів на 2021 рік, з метою приведення їх до вимог Бюджетного кодексу України | Березень |
| 4.3 | Проведення експертизи рішень місцевих рад про внесення змін до показників районних бюджетів та бюджетів територіальних громад. У разі необхідності складання протоколів про бюджетні правопорушення та подання їх правоохоронним органам | Впродовж року |
| 4.4 | Проведення семінарів та навчань з працівниками структурних підрозділів з питань фінансів територіальних громад для підвищення рівня їх професійної компетенції щодо ефективної реалізації визначених законодавством повноважень у фінансовій та інших сферах діяльності | Впродовж року |
| 4.5 | Участь в апаратних, організаційних, тематичних, скайп-нарадах голови облдержадміністрації та засіданнях колегії облдержадміністрації. Підготовка пропозицій, відповідних матеріалів і презентацій для їх проведення з питань щодо забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території області | Впродовж року |
| 4.6 | Перевірка правильності складання кошторисів на 2021 рік бюджетними установами обласного підпорядкування  | Квітень-липень |
| 4.7 | Аналіз споживання енергоносіїв бюджетними установами за 2020 рік в розрізі територій та підготовка пропозицій місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування щодо економного їх використання | До 1 квітня 2021 року |
| 4.8 | Проведення експертизи рішень органів місцевого самоврядування щодо виділення обласному бюджету субвенцій на реалізацію обласних програм з ремонту автомобільних доріг та галузі житлово-комунального господарства. | Впродовж року |
| 4.9 | Здійснення добору, розстановки і переміщення кадрів. Документальне оформлення трудових відносин з працівниками департаменту | Впродовж року |
| 4.10 | Організація і проведення роботи щодо подання державними службовцями департаменту фінансів електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 2020 рік | До 1 квітня |
| 4.11 | Організація проходження професійної перепідготовки (підвищення рівня професійної компетентності) державних службовців департаменту фінансів на курсах підвищення кваліфікації при вищих навчальних закладах та короткотермінових семінарах | За окремим планом |
| 4.12 | Організація і проведення роботи стосовно забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сфері фінансів | Впродовж року |
| 4.13 | Здійснення контролю за станом розрахунків департаменту з різними дебіторами і кредиторами | Впродовж року |
| 4.14 | Складання податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платника податків і сум утриманого з них податку |  |
| 4.15 | Складання та подання звітів про суми нарахованої зарплати застрахованих осіб щодо та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування  | Щомісячно |
| 4.16 | Своєчасне і повне оприлюднення інформації щодо використання публічних коштів (закупівлі товарів, робіт чи послуг) на єдиному веб-порталі Є-data. | Щоквартально |
| 4.17 | Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу в департаменті фінансів  | Листопад |
|  | **5. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується ’’лдержадміністрацією або за її участі** |
|  |
| Директор О. ДЕМКІВ |
|  |
|  |
|  |
|  |