Додаток 3

до наказу департаменту

соціального захисту населення

облдержадміністрації

від 31 березня № 16

**Опис проєкту (програми, заходу) та кошторис витрат для його реалізації**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата реєстрації заяви\* |  |
| Реєстраційний номер\* |  |

*\* -* заповнює відповідальна особа департаменту соціального захисту населення ЛОДА

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту *(програми, заходу)*** |  |
| **Назва організації, що подає проєктну пропозицію** |  |
| **Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано проєкт**  **(словами, зазначити тільки одне)** | 1. 1. Реалізація міжнародних конвенцій та відзначення пам’ятних дат; 2. 2. Надання послуг з соціальної інтеграції, адаптації та реабілітації; 3. 3. Інформаційно-просвітницькі заходи; 4. 4. Організація дозвілля. |
| Ціль та пріоритетне завдання, на реалізацію яких спрямовується проєкт (програма, захід)\* | **Ціль:**  **Завдання:** |
| Цільова аудиторія яку буде охоплено проєктом (програми, заходу) |  |
| Юридична адреса організації |  |
| Поштова/фактична адреса організації |  |
| Телефон, факс, електронна пошта організації, веб-сайт, сторінка в соцмережах |  |
| **ПІБ керівника організації** |  |
| *Тел.:* |  |
| *Факс:* |  |
| E-mail: |  |
| Загальний бюджет проєкту (у гривнях) |  |
| *Очікуване фінансування від організатора конкурсу (у гривнях)* |  |
| *Залучене фінансування /власний внесок* |  |
| Термін реалізації проекту |  |
| Адміністративно-територі­альний рівень реалізації проєкту  (вказати кількість осіб, які візьмуть участь у проєкті або вказати перелік адміністративно-територіальних одиниць, яких буде охоплено проектом) |  |

\* Відповідно до цілей та пріоритетних завдань, визначених у конкурсній документації

**1. Анотація** (до 0,5 сторінки друкованого тексту):

1.1. Актуальність заходу;

1.2. Що саме та яким чином передбачається зробити під час реалізації заходу.

2. **Опис проєкту (програми, заходу)** (загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 5 сторінок друкованого тексту).

2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт (програму, захід).

2.2. Цільова аудиторія проєкту (програми, заходу).

2.2.1. Загальна цільова аудиторія, її кількісні характеристики.

2.2.2. Кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено проєктом (програмою, заходом).

2.3. Мета та завдання проєкту (програми, заходу).

2.4. Види діяльності та методи виконання проєкту (програми, заходу).

2.5. План виконання проєкту (програми, заходу).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Етап реалізації** | **Опис заходів та діяльності** | **Строк виконання** | **Результати**  **реалізації**  **етапу** | **Відповідальна особа** |
|  |  |  |  | . |

2.6. Очікувані результати та результативні показники виконання проєкту (програми, заходу).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Очікуваний**  **результат** | **Результативний показник** | **Спосіб визначення результативного показника та джерела інформації** |
|  |  |  |

2.7. Шляхи інформування громадськості про хід виконання проєкту (програми, заходу) із зазначенням способів та конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.8. Перспективи продовження проєкту (програми, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.9. Перелік організацій, залучених до реалізації проєкту (програми, заходу), та розподіл обов'язків між ними.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва організації-партнера** | **Контактна**  **особа**  **(ПІБ, посада, тел.)** | **Форма участі та обов'язки у межах проекту** | **Примітки** |
|  |  |  |  |  |

2*.*10. Персонал, залучений до реалізації проєкту.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІБ** | **Обов'язки у межах проєкту (програми, заходу)** |
|  |  |

**3. Кошторис проєкту (програми, заходу)** (до 2 сторінок друкованого тексту)\*

У цьому розділі наведіть детальний розрахунок витрат та джерела фінансування

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва статті витрат**  **на реалізацію**  **програми (проєкту)** | **Розрахунок**  **витрат** | **Сума коштів,**  **очікувана від**  **організатора**  **конкурсу**  **(грн)** | **Сума**  **залучених коштів з**  **інших джерел**  **фінансування**  **(грн)** | **Власний**  **внесок організації**  **(грн)** | **Загальна сума**  **(грн)** |
| *Вкажіть перелік статей, які можуть бути підтримані*  **Наприклад\*\*:**  • Канцелярські  витрати |  |  |  |  |  |
| • Поліграфічні витрати  • Оренда обладнання  • Оренда приміщення для заходу  • Транспортне обслуговування заходів |  |  |  |  |  |
| **Інші витрати** | - | - | - | - | - |
| **Всього витрат** | **-** |  | **-** |  |  |

\* До бюджету, в разі необхідності, можливо додати «Пояснення до Бюджету», які не перевищують 1 сторінки друкованого тексту.

\*\* Перелік витрат в прикладі не є вичерпним та може включати інші статті витрат, необхідні для виконання програми (проєкту) за винятком тих, що визначені в оголошенні про конкурс як ті, що не можуть бути підтримані.